



ILONA – Onlineantragstellung in der Integrierten Ländlichen Entwicklung Schwerpunkt LEADER

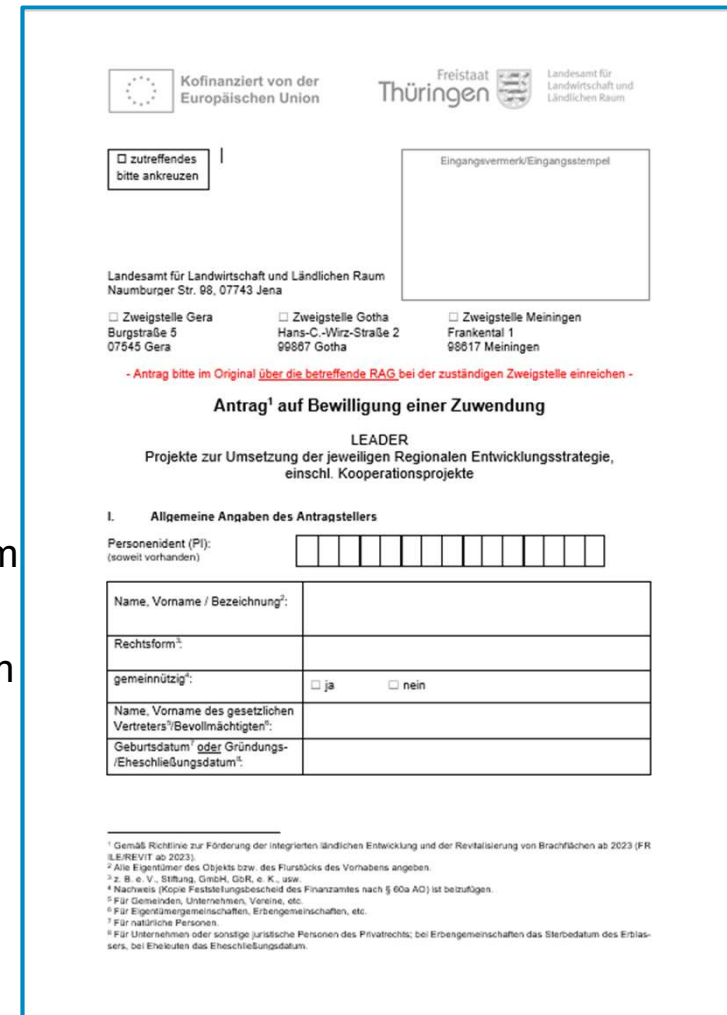
Übersicht zur Onlineantragstellung in der ILE

- **Fördermaßnahmen:**

- LEADER
- Dorfentwicklung
- Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen
- Pläne für Entwicklung ländlicher Gemeinden
- Infrastrukturmaßnahmen
- Revitalisierung von Brachflächen
- Regionalbudget

- **bis 2024:** ausschließlich Antragstellung in analoger Form

- **seit 2025:** ausschließlich Antragstellung in digitaler Form



The image shows a sample of an analog application form for LEADER projects. At the top, it features logos for the European Union, the German government, and the Freistaat Thüringen. The form is titled 'Antrag¹ auf Bewilligung einer Zuwendung' and is for 'LEADER Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte'. It includes sections for general information (I. Allgemeine Angaben des Antragstellers) and specific details about the applicant and the project. The form is divided into several boxes for different types of information, including contact details, project description, and financial information. There are also checkboxes for 'zutreffendes bitte ankreuzen' and 'Eingangvermerk/Eingangstempel'. The form is dated 2023 and includes a reference to the ILE/REVIT 2023.

Freistaat Thüringen Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum

Kofinanziert von der Europäischen Union

☐ zutreffendes bitte ankreuzen

Eingangvermerk/Eingangstempel

Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum
Naumburger Str. 98, 07743 Jena

☐ Zweigstelle Gera Burgstraße 5 07545 Gera

☐ Zweigstelle Gotha Hans-C.-Wirz-Straße 2 99807 Gotha

☐ Zweigstelle Meiningen Frankental 1 99817 Meiningen

- Antrag bitte im Original über die betreffende RAG bei der zuständigen Zweigstelle einreichen -

Antrag¹ auf Bewilligung einer Zuwendung

LEADER
Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie,
einschl. Kooperationsprojekte

I. Allgemeine Angaben des Antragstellers

Personenident (PI): (soweit vorhanden)

Name, Vorname / Bezeichnung ² :	
Rechtsform ³ :	
gemeinnützig ⁴ :	☐ ja ☐ nein
Name, Vorname des gesetzlichen Vertreters ⁵ /Bevollmächtigten ⁶ :	
Geburtsdatum ⁷ oder Gründungs-/Eheschließungsdatum ⁸ :	

¹ Gemäß Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen ab 2023 (FR ILE/REVIT ab 2023).
² Alle Eigentümer des Objekts bzw. des Flurstücks des Vorhabens angeben.
³ z. B. e. V., Stiftung, GmbH, GbR, o. K., usw.
⁴ Nachweis (Kopie Feststellungsbescheid des Finanzamtes nach § 60a AO) ist beizufügen.
⁵ Für Gemeinden, Unternehmen, Vereine, etc.
⁶ Für Eigentümergemeinschaften, Erbengemeinschaften, etc.
⁷ Für natürliche Personen.
⁸ Für Unternehmen oder sonstige juristische Personen des Privatrechts; bei Erbengemeinschaften das Sterbedatum des Erblassers, bei Eheleuten das Eheschließungsdatum.

Als erste **Voraussetzung** zur erfolgreichen Onlineantragstellung müssen Sie im Besitz einer **Personenident-Nummer** (kurz PI) sein. Die Nummer ist in den PORTIA-Kontodaten zu hinterlegen und wird automatisch in jeden neuen Antrag übernommen. Das Einreichen eines Antrages ist ohne PI nicht möglich.

Sollten Sie **keine PI** besitzen, können Sie diese über das entsprechende **Formular** bei Ihrer **zuständigen Bewilligungsstelle** anfordern. Das Formular finden Sie auf der Internetseite des TLLLR in der Rubrik „Integrierte Ländliche Entwicklung“.

Link: <https://tlllr.thueringen.de/landentwicklung/integrierte-laendliche-entwicklung>

Die **Beantragung** der PI richtet sich nach Ihrem **steuerlichen Sitz**:

- Steuerlicher Sitz innerhalb von Thüringen
- Steuerlicher Sitz in einem anderen Bundesland
- Steuerlicher Sitz außerhalb der BRD

Die Personenident-Nummer (PI) – Beantragung

Beantragung Personenident-Nummer (PI) bei:

- Steuerlichem Sitz innerhalb von Thüringen **oder** Steuerlichem Sitz außerhalb der BRD

Antrag auf Zuweisung einer Personenident-Nummer (PI)
für Antragsteller von Fördermaßnahmen der
Integrierten Ländlichen Entwicklung

Bitte zutreffende Felder gut leserlich ausfüllen oder
☐ ankreuzen und unterschrieben einreichen.

Eingangsstempel

Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum (TLLLR)

☐ Zweigstelle Gera
Burgstraße 5
07545 Gera

☐ Zweigstelle Gotha
Hans-C.-Wirtz-Straße 2
99867 Gotha

☐ Zweigstelle Meiningen
Frankental 1
99617 Meiningen

Hiermit bitte ich für die Antragstellung im Bereich der Integrierten Ländlichen Entwicklung um die Zuweisung einer Personenident-Nummer (PI).
Eine derartige Nummer wurde mir/luns im Rahmen evtl. bisheriger Beantragungen von EU-Fördermitteln (auch außerhalb der Integrierten Ländlichen Entwicklung) nicht zugeteilt.

Persönliche Daten

Anrede

Name/Unternehmensbezeichnung

Vorname (ggf. noch Unternehmensbezeichnung)

Geburtsdatum (bei nat. Personen) /
Gründungsdatum bzw. Datum der Eheschließung
(bei juristischen Personen/Personengesellschaften bzw. Eheleuten)

Geburtsort (bei nat. Personen)

Sitz (bei juristischen Personen/Personengesellschaften)

Ansprechpartner / Bevollmächtigte(r) (bei juristischen Personen/Personengesellschaften)

Seite 1 von 2

Adressangabe

Straße und Hausnummer/Postfach

PLZ Ort

Ortsteil

Telefon Fax E-Mail

abweichende Postanschrift (falls vorhanden)

Adressat (falls abweichend)

Straße und Hausnummer/Postfach

PLZ Ort

Ortsteil

Telefon Fax E-Mail

Art der Person

☐ natürliche Person
(Bitte vollständige Kopie des Personalausweises beifügen)

☐ Juristische Person/Personengesellschaft
(Bitte Registerauszug/GbR-Vertrag beifügen)

Ort, Datum Unterschrift/en / Firmenstempel / Name(n) in Druckbuchstaben

Seite 2 von 2

Beantragung Personenident-Nummer (PI) bei:

- Steuerlichem Sitz innerhalb von Thüringen **oder** Steuerlichem Sitz außerhalb der BRD

Der Antrag auf Zuweisung einer PI kann aus Gründen der Zeiteffizienz **vorab per Mail** an das zuständige Bewilligungsreferat gesandt werden:

Gotha	post.gth@tlllr.thueringen.de
Gera	post.gera@tlllr.thueringen.de
Meiningen	post.mgn@tlllr.thueringen.de

Das unterschriebene **Original** übermitteln Sie anschließend **per Post**. Die vergebene PI können Sie dann in Ihrem PORTIA-Konto eintragen. Ab diesem Moment wird die hinterlegte PI in jeden neuen Antrag übernommen.

Beantragung Personenident-Nummer (PI) bei:

- Steuerlichem Sitz in einem anderen Bundesland

Die Beantragung muss über die **zuständige Stelle** für die Vergabe von Betriebsnummern und Erfassung der Adressdaten des **jeweiligen Bundeslandes** erfolgen. Das Mitteilungsschreiben ist dem Antrag als Anlage hinzuzufügen.

Die zuständigen Adressdatenstellen sind über folgenden Link abrufbar:

<https://www.zi-daten.de/ads-adress.html>



Adressdatenstellen

[← Zurück](#) [● Home](#) [Weiter →](#)

Adressdaten- (ADS) und Regionalstellen (RS)

Die Zuständigkeit für die Zugangsberechtigung in der ZID unterteilt sich wie folgt:

1. Vergabe von **Betriebsnummern** und Erfassung der **Adressdaten** (Adressdatenstelle)
Diese Stelle ist zuständig für die Registrierung von Betrieben, die Ausgabe von Betriebsnummern, Zuordnung von Betriebstypen und Eigenschaften wie z.B. Betriebsinhabereigenschaft, Änderung von Name und Anschrift.

Hinweis: Betriebsnummer (BNR) = PI

Um die Sicherheit Ihres PORTIA-Kontos zu erhöhen, wird künftig ein zweiter **Verifizierungsschritt** mit einer **PIN** eingeführt. Die PIN-Validierung wird ab Ende August 2025 **verpflichtend**. Ohne Validierung können Sie ab diesem Datum keine Anträge mehr in PORTIA stellen.

Vorteile durch die Validierung:

- Erhöhte **Sicherheit** des PORTIA-Kontos
- Automatischer **Abgleich** der personenbezogenen Daten mit denen des TLLLR
- (perspektivisch) **elektronischer Abruf** von Bescheiden über das PORTIA-Postfach

Die PIN-Validierung können Sie aus Ihrem PORTIA-Konto heraus vornehmen. Dazu fordern Sie über das System eine PIN bei Ihrer Bewilligungsstelle an. Ein Mitarbeiter erzeugt anschließend die PIN und übermittelt Ihnen die Daten per Post. Im Nachgang tragen Sie die PIN in Ihr PORTIA-Konto ein. Die Validierung ist **einmalig** auszuführen und gilt dann für Ihre PI.

Eine **Schritt-für-Schritt-Anleitung** zur Validierung finden Sie auf der Internetseite des TLLLR in der Rubrik „Integrierte Ländliche Entwicklung“.

Link: <https://tlllr.thueringen.de/landentwicklung/integrierte-laendliche-entwicklung>

PI-Validierung via PIN-Verfahren

Musterbrief zur Übermittlung der PIN

Freistaat Thüringen
Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum

Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum
Naumburger Str. 98 | 97433 Jena

Herr
Olaf Mustermann
Musterstraße 52
99867 Gotha

Bitte Ansprechpartner/in:
Herr Tesser

Durchwahl:
Telefon +49 (361) 574013,
Telefax +49 (361) 574013-666
TLLLR.Test@lr.thueringen.de

Mitteilung über die Vergabe Ihrer Persönlichen Identifikationsnummer (PIN) im Rahmen der Online-Antragstellung über das Portal PORTIA

Ihre Personen-Ident.: 276160xxxxxxxx

Ihre PIN: XXXXXX

Hinweise:

Ihre mit diesem Schreiben zugeleitete PIN besitzt eine Gültigkeit von maximal 30 Tagen.

Bitte nutzen Sie diese PIN zur vollständigen Anmeldung Ihres Kontos in PORTIA innerhalb einer Frist bis zum (Datum Schreiben +30 Tage)

Die Eintragung der PIN in Ihrem PORTIA-Konto muss mit der hohen Vertrauensstufe (BundID + Personalausweis) erfolgen.

Mit der einmaligen Eingabe der PIN wird Ihr PORTIA-Konto vollständig validiert. Danach ist es möglich, die Vorteile der Online-Kommunikation und der Funktionalitäten in PORTIA vollständig zu nutzen.

Sollte die Gültigkeitsdauer der PIN überschritten werden und sollten Sie das PORTIA-Konto in dieser Zeit noch nicht validiert haben, können Sie ein neue PIN in PORTIA beantragen.

Sie haben keine PIN beantragt? Dann ignorieren Sie dieses Schreiben bitte.

(Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist daher ohne Unterschrift gültig.)

Wir bitten um Beachtung!
Druckauftrag senden Sie bitte ausschließlich an die zentrale Postanschrift:
Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum (TLLLR) | Naumburger Str. 98 | 97433 Jena
Die Adressen der Zweigstellen stehen Ihnen für Besuche und Warenentnahmen weiterhin zur Verfügung.

Ihre Zeichen:
Ihre Nachricht vom:
Unser Zeichen:
(Bitte bei Antwort angeben)
Test 123
Jena, 28.05.2025

Informationen zum Datenschutz:
www.lr.thueringen.de/datenschutz

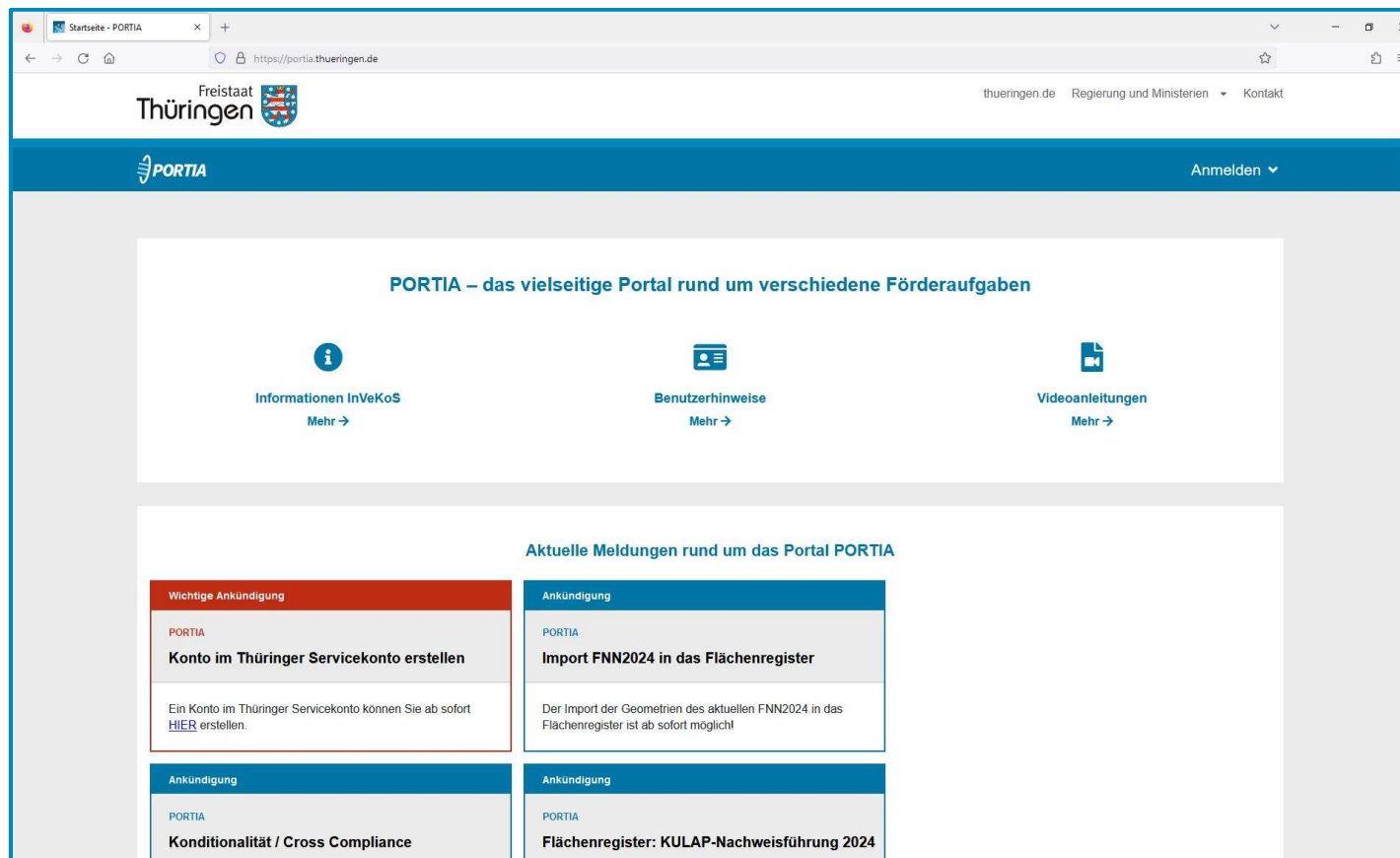
Thüringer Landesamt für
Landwirtschaft und
Ländlichen Raum (TLLLR)

Umsatzsteuer IdNr.: DE150549624
Leistung/Erfüllung:
10000001.0001.00
(https://rechnung.bor.de)
poststelle@lr.thueringen.de
www.lr.thueringen.de
Naumburger Str. 98
97433 Jena
Telefon +49 (361) 57 4041-000
Telefax +49 (361) 57 4041-300

Der Weg zur Onlineantragstellung in der ILE nach Anmeldung auf PORTIA

Auswahl des Fachbereiches über den ein Onlineantrag gestellt werden soll:

Internetseite: **portia.thueringen.de**



Der Weg zur Onlineantragstellung in der ILE nach Anmeldung auf PORTIA

Auswahl des Fachbereiches über den ein Onlineantrag gestellt werden soll:

Integrierte Ländliche Entwicklung - **ILONA**

Wählen Sie Ihren Fachbereich

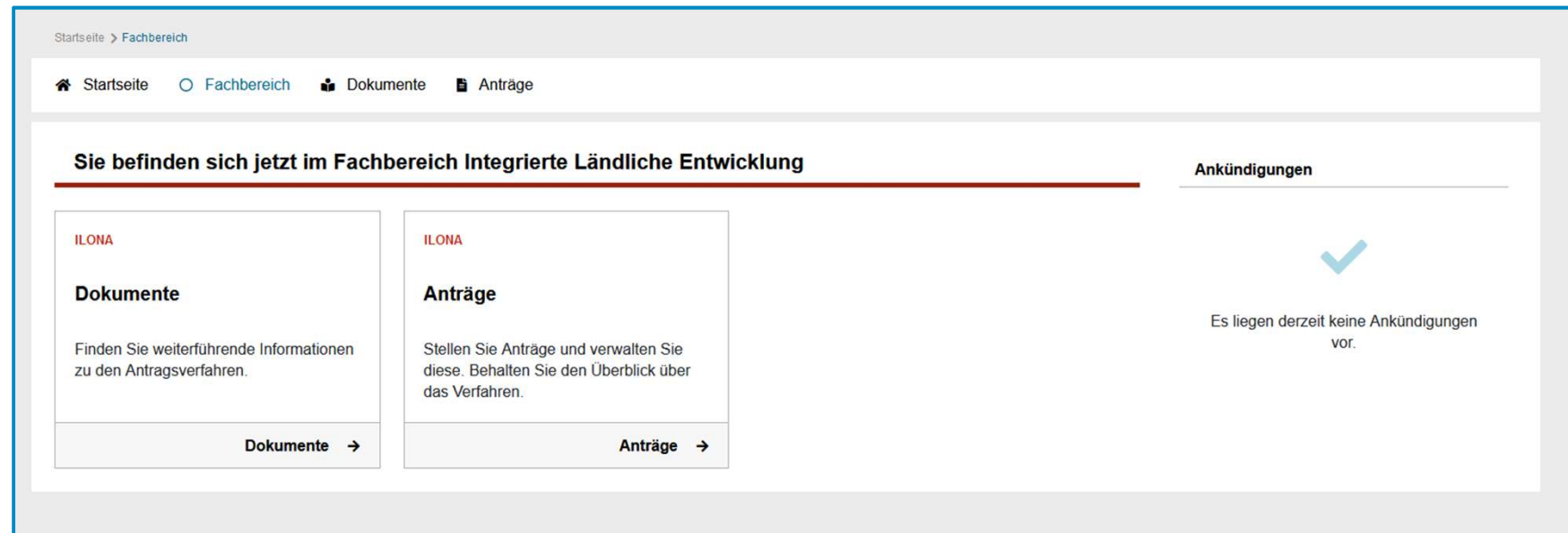
VERONA Sammelantrag (InVeKoS-Antragstellung) Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	TIERE Tierwohl Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	FLREG Flächenregister Verwalten Sie Ihre Flächen und dokumentieren Sie Ihre Tätigkeiten. Zum Fachbereich →
DUENGUNG Düngung Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	OEKO Ökologischer Landbau Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	GLPV Grundstücks- und Landpachtverkehr Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →
ILONA Integrierte Ländliche Entwicklung Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	SONI Schulobst und -gemüse Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	MONI Schulmilch Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →



Der Weg zur Onlineantragstellung in der ILE nach Anmeldung auf PORTIA

Kacheln im Fachbereich ILONA

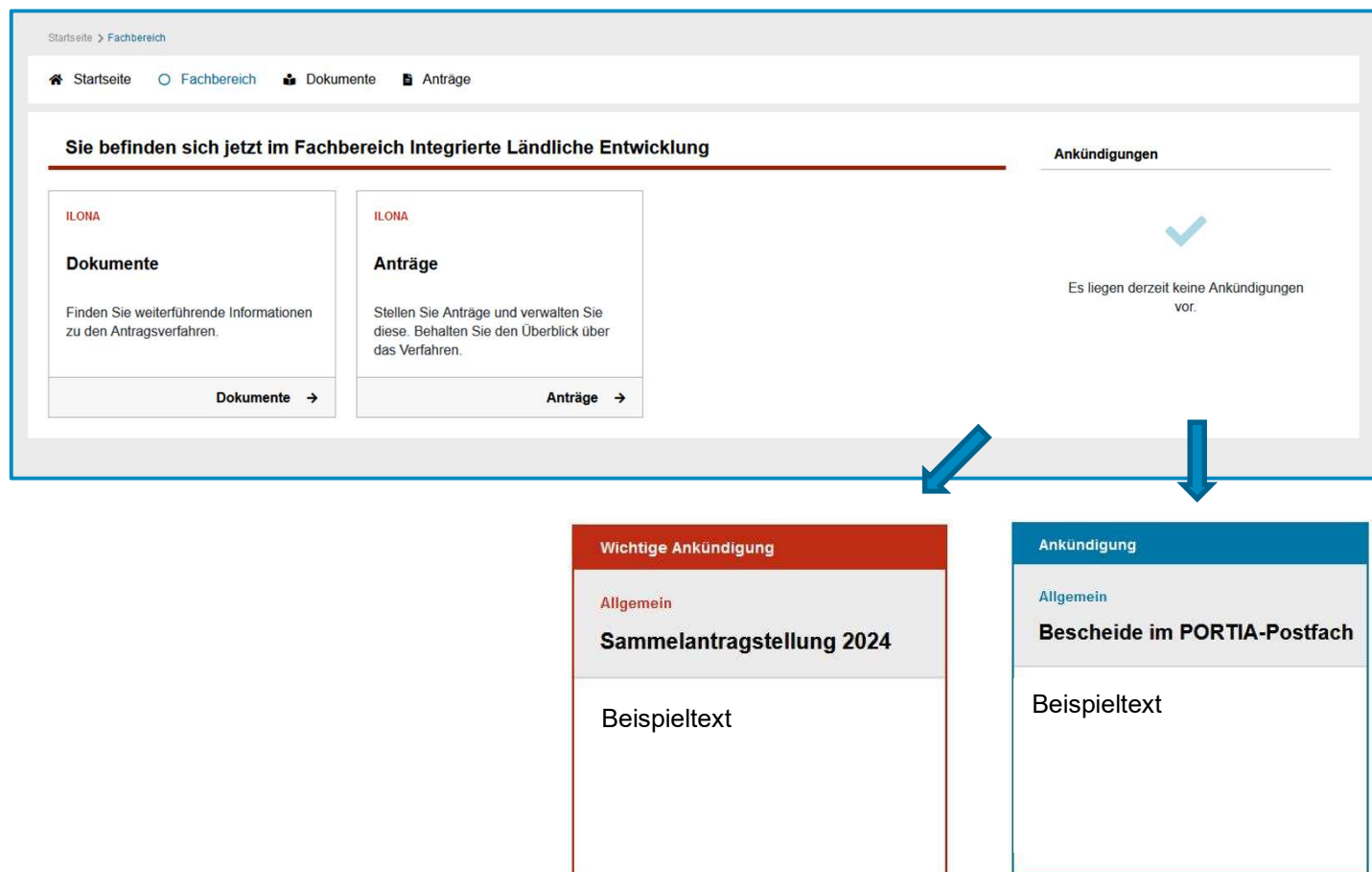
- **Dokumente:** Unterlagen, die nicht über die Internetseite der Integrierten Ländlichen Entwicklung abrufbar sind, sind hier abgelegt.
- **Anträge:** Hier sind die Fördermittelanträge für die jeweiligen Fördermaßnahmen der ILE abgelegt.



Der Weg zur Onlineantragstellung in der ILE nach Anmeldung auf PORTIA

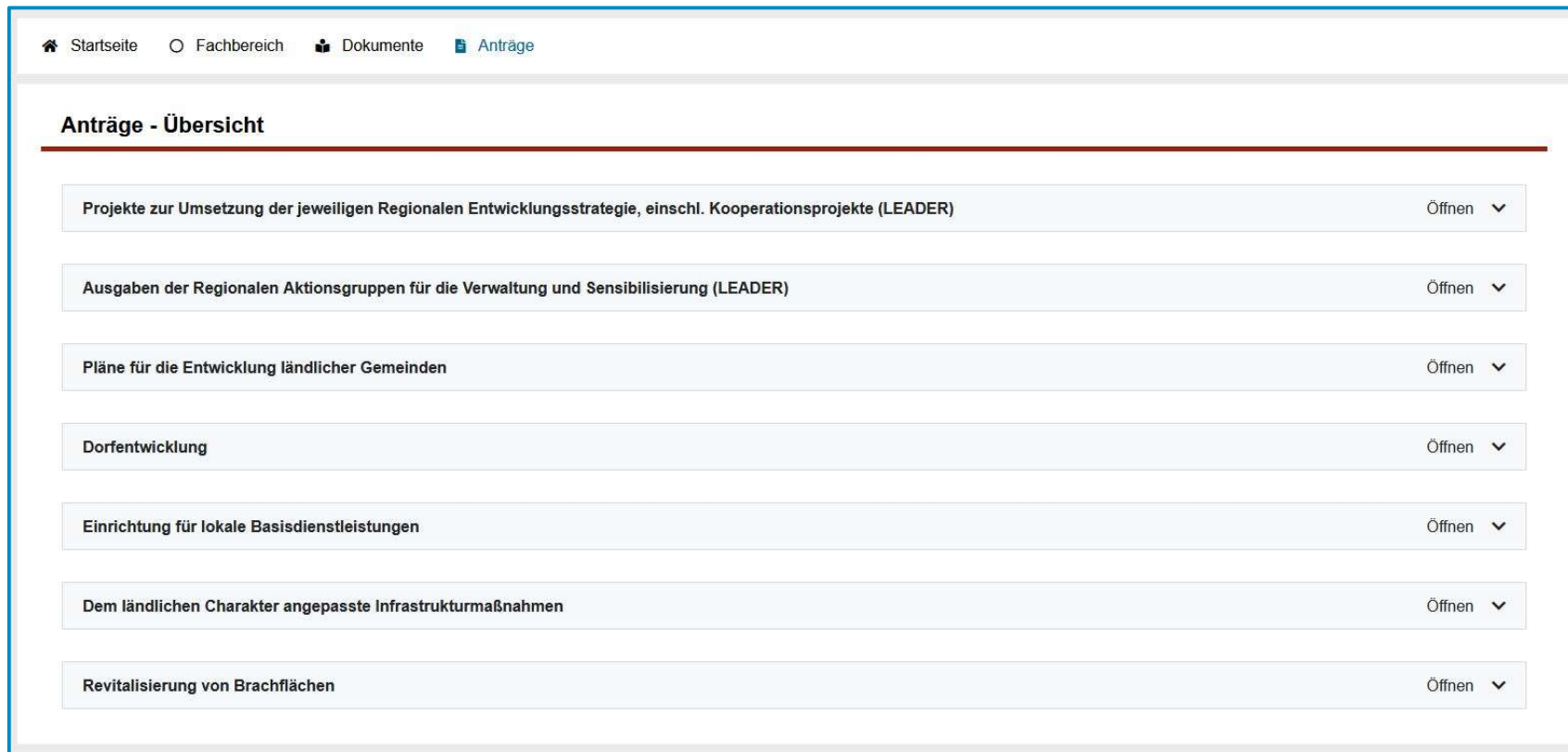
Kacheln im Fachbereich ILONA

- Ankündigungen: Wichtige Ankündigungen werden hier über Kacheln abgebildet.



Strukturierung der Antragsübersicht

Unter der Kachel „**Anträge**“ sind die Fördermaßnahmen der ILE aufgeführt (zum Beispiel LEADER, Dorfentwicklung, Revitalisierung etc.). Die Antragsformulare sind unter der jeweiligen Fördermaßnahme abgebildet.



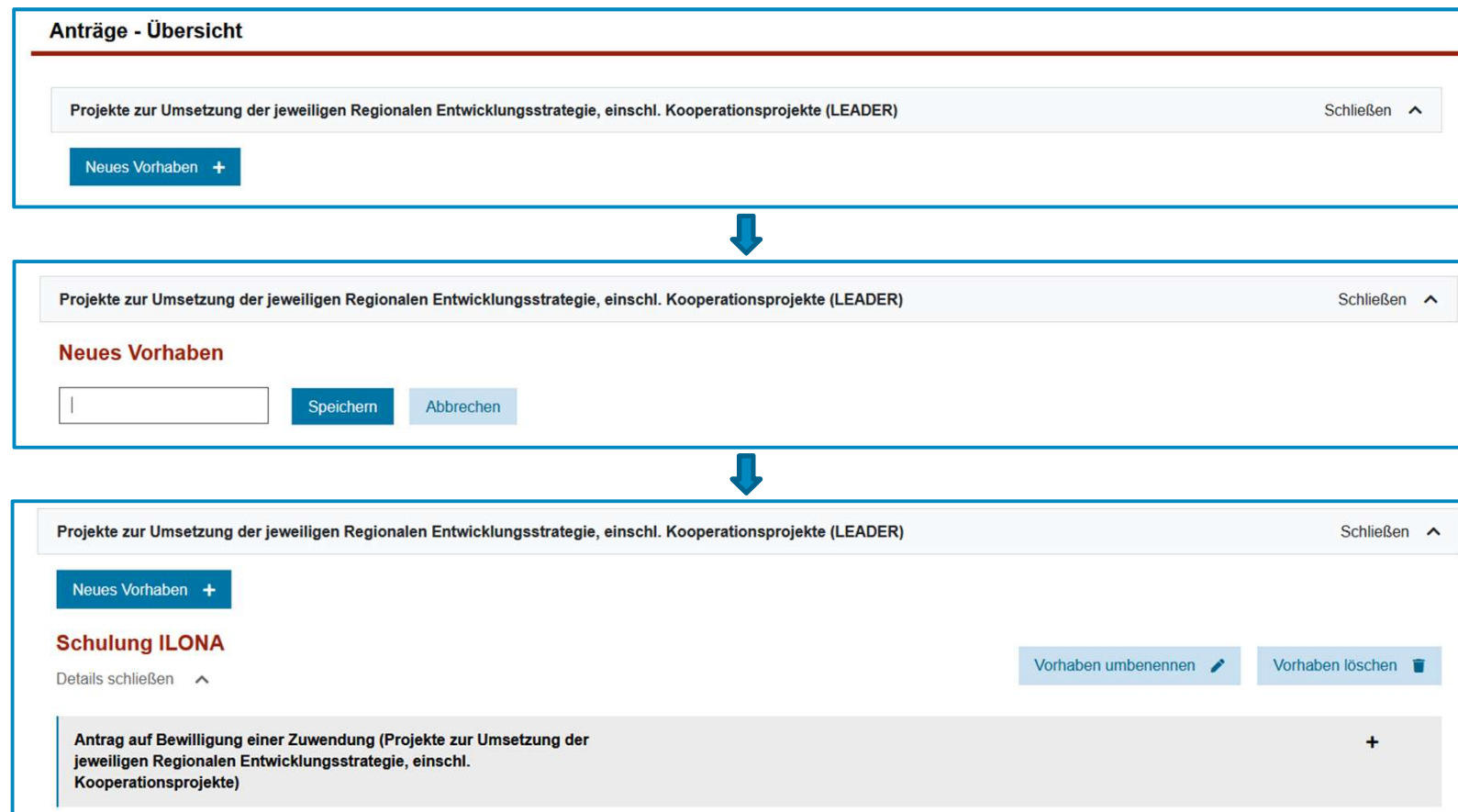
The screenshot displays the 'Anträge - Übersicht' (Applications - Overview) section of the PORTIA portal. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Startseite', 'Fachbereich', 'Dokumente', and 'Anträge'. Below the navigation bar, the title 'Anträge - Übersicht' is followed by a horizontal line. The main content area lists seven application categories, each in a light blue box with a corresponding 'Öffnen' (Open) button and a dropdown arrow on the right:

- Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte (LEADER)
- Ausgaben der Regionalen Aktionsgruppen für die Verwaltung und Sensibilisierung (LEADER)
- Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden
- Dorfentwicklung
- Einrichtung für lokale Basisdienstleistungen
- Dem ländlichen Charakter angepasste Infrastrukturmaßnahmen
- Revitalisierung von Brachflächen

Der Weg zur Onlineantragstellung in der ILE nach Anmeldung auf PORTIA

Strukturierung der Antragsübersicht:

Um die Antragsformulare einsehen zu können, ist im ersten Schritt das Vorhaben anzulegen, zu welchem der Fördermittelantrag gestellt werden soll.



Antragsarten und Abhängigkeiten:

- **Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung**

ist die erste zur Verfügung stehende Antragsart.

Mittels dieses Antrages sind alle Angaben zu tätigen, bzw. Unterlagen einzureichen, die die Voraussetzung zur Verarbeitung und ggf. Bewilligung des Antrages bilden.

➡ Bis zur behördenseitigen Entscheidung über den Antrag sind Korrekturen jederzeit möglich.

- **Änderungsantrag zu einer bewilligten Zuwendung**

wird benötigt, sobald zu einer bestehenden Bewilligung Änderungen beantragt werden sollen, z.B. bei Erhöhung der Ausgaben oder Verlängerung des Bewilligungszeitraumes.

➡ Der Änderungsantrag wird erst sichtbar, sobald der Antrag auf Bewilligung erfolgreich eingereicht wurde.

- **Antrag auf Auszahlung einer Zuwendung**

bekundet den Willen des Zuwendungsempfängers, die bewilligte Fördersumme abzufordern.

➡ Der Auszahlungsantrag wird erst sichtbar, sobald der Antrag auf Bewilligung erfolgreich eingereicht wurde.

Hinweis: Zukünftig sollen der Änderungsantrag und der Auszahlungsantrag erst sichtbar sein, wenn der Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung durch die Behörde positiv entschieden wurde.

Antragsarten und Abhängigkeiten:

Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte (LEADER)

Schließen ^

Neues Vorhaben +

Schulung ILONA

Details schließen ^

Vorhaben umbenennen 

Vorhaben löschen 

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)

+



Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte (LEADER)

Schließen ^

Neues Vorhaben +

Schulung ILONA

Details schließen ^

Vorhaben umbenennen 

Vorhaben löschen 

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)

12.08.24



Änderungsantrag einer Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)

+

Antrag auf Auszahlung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)

+

Symbolik in der Antragsübersicht:

Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte (LEADER) Schließen ^

Neues Vorhaben +

Schulung ILONA

Details schließen ^ Vorhaben umbenennen Vorhaben löschen

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)	12.08.24	
Änderungsantrag einer Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)	12.08.24	
Änderungsantrag einer Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)		
Antrag auf Auszahlung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)		



= neuer Antrag ohne gespeicherte Eintragungen



= abgesendeter Antrag (Erstantrag, Korrektur)



= bearbeiteter, gespeicherter Antrag
(auch bei Korrektur eines bereits
eingereichten Antrages)

Die Auswahl der **zuständigen Zweigstelle** richtet sich nach der **Lage des Vorhabens**. Zur Unterstützung ist auf der Internetseite des TLLLR eine Zuständigkeitskarte hinterlegt.

Harte Plausibilitäten

Weiche Plausibilitäten

Hinweise

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)

+ in Erstellung

Antragsgegenstand

Finanzierungsplan für das beantragte Vorhaben

Erklärungen des Antragstellers und der Antragstellerin

Einwilligung elektronische Bekanntgabe von Bescheiden

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung
LEADER
Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte
Gemäß Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen ab 2023.

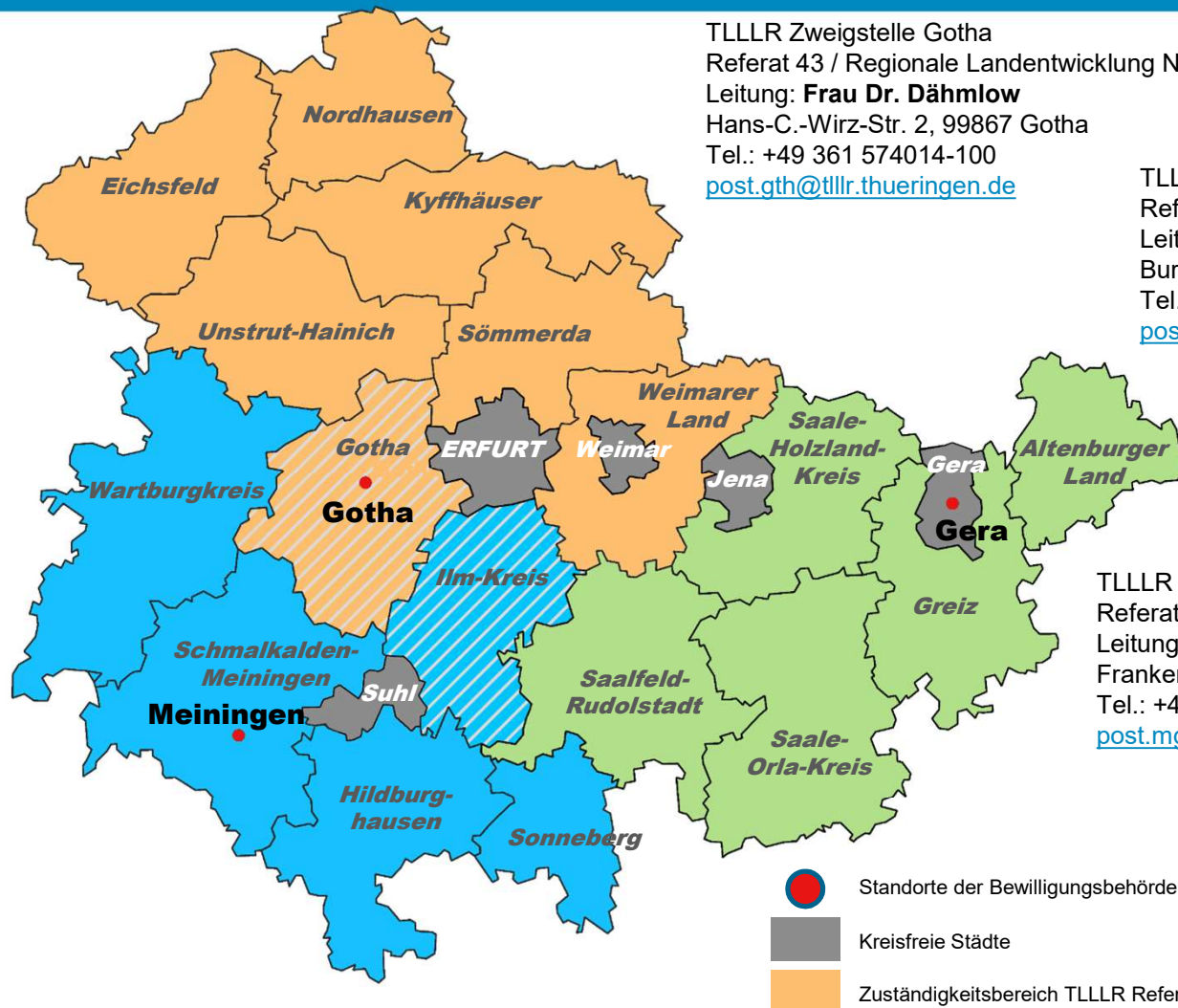
Zuständige Zweigstelle des Thüringer Landesamtes für Landwirtschaft und Ländlichen Raum: *

Die zuständige Zweigstelle des TLLLR bestimmt sich anhand der Lage des Vorhabens. Als Hilfestellung kann die Karte über die „Zuständigkeitsbereiche der ILE-Förderreferate 43-45 des TLLLR“ herangezogen werden.
Integrierte Ländliche Entwicklung | TLLLR
(thueringen.de)

Drucken

Zurück zur Antragsauswahl

Zuständigkeitsbereiche der ILE-Referate des TLLLR



TLLLR Zweigstelle Gotha
Referat 43 / Regionale Landentwicklung Nord- und Mittelhüringen
Leitung: **Frau Dr. Dähmlow**
Hans-C.-Wirz-Str. 2, 99867 Gotha
Tel.: +49 361 574014-100
post.gth@tlllr.thueringen.de

TLLLR Zweigstelle Gera
Referat 44 / Regionale Landentwicklung Ostthüringen
Leitung: **Frau Zorn**
Burgstraße 5, 07545 Gera
Tel.: +49 361 574065-101
post.gera@tlllr.thueringen.de

TLLLR Zweigstelle Meiningen
Referat 45 / Regionale Landentwicklung Südwestthüringen
Leitung: **Frau Dr. Reiter**
Frankental 1, 98617 Meiningen
Tel.: +49 361 574066-000
post.mgn@tlllr.thueringen.de

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)

+ in
Erstellung

Antragsgegenstand

Finanzierungsplan für das beantragte Vorhaben

Erklärungen des Antragstellers und der Antragstellerin

Einwilligung elektronische Bekanntgabe von Bescheiden

Ich willige in die elektronische Bekanntgabe der Bescheide ein. *

- ☐ ja
☐ nein

Mit Ihrer Einwilligung kann Ihnen nach der Bearbeitung der Anträge dieses Vorgangs jeweils ein elektronischer Bescheid zum Abruf im Postfach Ihres Nutzerkontos bereitgestellt werden.

Sie werden spätestens an dem Tag, an dem der jeweilige Bescheid zum Abruf bereitgestellt wird, über die zuvor von Ihnen anzugebende Benachrichtigungsadresse (E-Mail) über die Möglichkeit des Abrufs informiert (ein Bescheid ist in dieser E-Mail nicht enthalten). **Dann gilt der jeweilige Bescheid am dritten Tag nach Bereitstellung zum Abruf als bekanntgegeben.**

An die Bekanntgabe sind Folgen geknüpft, unter anderem werden Widerspruchsfristen in Gang gesetzt. Bitte beachten Sie dies auch bei der Wahl Ihrer Benachrichtigungsadresse, denn bereits an dieser Stelle kann das Risiko, von der Bereitstellung zum Abruf verspätete oder gar keine Kenntnis zu erlangen, verringert werden. Es ist gerade nicht entscheidend, ob sie den jeweiligen Bescheid auch tatsächlich abrufen und speichern.

Die Einwilligung gilt unbefristet, ist aber mit Wirkung für die Zukunft (nachfolgendes Antragsjahr) **widerruflich**.

Die Wahl einer anderen Bekanntgabeform liegt im Ermessen der Behörde.

Mit Beginn der Onlineantragstellung wird es möglich sein, der **elektronischen Bekanntgabe von Bescheiden** zuzustimmen.

Bei Bestätigung können ab Bewilligung sämtliche Bescheide digital über PORTIA übermittelt werden.

Eine **Voraussetzung** der digitalen Bekanntgabe ist die PI-Validierung via PIN.

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)

+ in
Erstellung

Antragsgegenstand

Finanzierungsplan für das beantragte Vorhaben

Erklärungen des Antragstellers und der Antragstellerin

Einwilligung elektronische Bekanntgabe von Bescheiden

"De-minimis" - Erklärung

Erklärung über erhaltene und beantragte „De-minimis“-Beihilfen („De-minimis“-Erklärung)

1. Definition und Erläuterungen:

In dieser Erklärung sind alle De-minimis-Beihilfen anzugeben, die Ihr Unternehmen bzw. Unternehmensverbund als „ein einziges Unternehmen“ in Deutschland im laufenden sowie in den vorangegangenen zwei Steuerjahren erhalten hat.

Für die Zwecke der De-minimis-Verordnung sind die Unternehmen als ein einziges Unternehmen zu betrachten, die zueinander in mindestens einer der folgenden Beziehungen stehen:

- ein Unternehmen hält die Mehrheit der Stimmrechte der Anteilseigner oder Gesellschafter eines anderen Unternehmens,
- ein Unternehmen ist berechtigt, die Mehrheit der Mitglieder des Verwaltungs-, Leitungs- oder Aufsichtsgremiums eines anderen Unternehmens zu bestellen oder abzuberufen,
- ein Unternehmen ist gemäß einem mit einem anderen Unternehmen geschlossenen Vertrag oder aufgrund einer Klausel in dessen Satzung berechtigt, einen beherrschenden Einfluss auf dieses Unternehmen auszuüben,
- ein Unternehmen, das Anteilseigner oder Gesellschafter eines anderen Unternehmens ist, übt gemäß einer mit anderen Anteilseignern oder Gesellschaftern dieses anderen Unternehmens getroffenen Vereinbarung die alleinige Kontrolle über die Mehrheit der Stimmrechte von dessen Anteilseignern oder Gesellschaftern aus.

Der Reiter **„De-minimis“-Erklärung** erscheint nur bei Angabe der unternehmerischen Tätigkeit des Antragstellers/ der Antragstellerin.

Die Möglichkeit zur Angabe findet sich im Reiter „Erklärungen des Antragstellers und der Antragstellerin“.

Die „De-minimis“-Erklärung ist identisch zur analogen Ausführung.

i Das Formular wurde bisher nicht eingereicht.

Speichern **Verwerfen** **Prüfen** **Einreichen**

^ Anlagen

Ausführliche Beschreibung des geplanten Vorhabens

Es können bis zu 5 Dateien hochgeladen werden.
Noch keine Dateien vorhanden

Datei hochladen +

Fotos vom Standort des Vorhabens

Es können bis zu 9 Dateien hochgeladen werden.
Noch keine Dateien vorhanden

Datei hochladen +

Lageplan

Es können bis zu 5 Dateien hochgeladen werden.
Noch keine Dateien vorhanden

i Lageplan mit Kennzeichnung des Standortes des beantragten Vorhabens sowie Angabe der Flurstücksnummer

Datei hochladen +

Stellungnahme der Denkmalschutzbehörde

Es können bis zu 5 Dateien hochgeladen werden.
Noch keine Dateien vorhanden

i Eine Vorlage für die Stellungnahme finden Sie auf der Seite: www.tllr.thueringen.de/landentwicklung/integrierte-laendliche-entwicklung unter der entsprechenden Maßnahme.

Datei hochladen +

Anlagen können nach **erstmaligem Speichern** des Antrags hochgeladen werden.

Einige Anlagen werden **dauerhaft** angezeigt. Andere Anlagen **erst, wenn** entsprechende Eintragung im Formular bestehen (siehe Dynamisches Formular).

Anlagen können jederzeit **nachgereicht** werden (siehe Folien zu Korrekturen und Nachreichungen).

Es sind die gängigen **Dateiformate** hochladbar (u.a. PDF, Word, Excel, JPG, PNG). Die Anzahl der hochladbaren Dateien variiert je nach Anlage zwischen 5-100 Dateien mit einem Umfang von 10MB pro Datei.

Integrierte Hilfestellungen in den Formularen

- Pflichtfelder** Mit einem roten Sternchen  markierte Felder sind Pflichtangaben, die benötigt werden, um den Antrag erfolgreich abzuschicken.
- Tooltips** Nützliche Hinweise oder Erklärungen sind zu bestimmten Feldern verfügbar, die mit  einem gekennzeichnet sind.
- Kalender** Felder mit Datumsangaben sind mit einem Kalender verknüpft, um die Auswahl des richtigen Datums zu erleichtern.
- Plausibilitätsprüfung** Zu bestimmten Feldern sind Prüfungen hinterlegt, die unlogische Angaben vermeiden sollen, z.B. kann der Beginn des Vorhabens nicht vor Antragstellung liegen.
- Bildungsvorschriften** Vorgaben zur Formatierung erleichtern die korrekte Befüllung der nötigen Felder.
- Dynamisches Formular** Bestimmte Felder und Reiter werden erst sichtbar, wenn bestimmte Eintragungen in anderen Feldern vorliegen (z.B. Reiter De-Minimis-Erklärung).

Fall 1: Korrigieren

Im laufenden Prozess der Beantragung von Fördermitteln kann es seitens des Antragstellers vermehrt zu **Korrekturwünschen** kommen. Soll ein Bewilligungsantrag korrigiert werden, kann die Schaltfläche „**Korrigieren**“ am Ende des Antragsformulars genutzt werden.



Die gewünschte Korrektur nehmen Sie in den entsprechenden Feldern vor und erläutern die Änderungen im vorgesehenen **Erläuterungsfeld**. Hier bitte auf Vollständigkeit achten.

Achtung: Die Korrektur des Bewilligungsantrages ist nur möglich, solange noch **keine Bescheidung** erfolgte. Sollte bereits ein Bescheid vorliegen, muss der Änderungsantrag genutzt werden.

Auch beim Änderungs- und Auszahlungsantrag lassen sich Korrekturen vornehmen, ähnlich zum Bewilligungsantrag. Ebenso gilt hier die **Regel**: Sollte bereits eine Bescheidung vorliegen bzw. ist die abgeforderte Fördersumme bereits ausgezahlt, lassen sich keine weiteren Korrekturen verarbeiten. Hier ist ein neuer Änderungsantrag notwendig.

Im Zweifel treten Sie bitte mit Ihrem Ansprechpartner im Bewilligungsreferat in Kontakt.

Fall 2: Zurücktreten von der Förderung

Vor Bewilligung

Möchten Sie von der Förderung zurücktreten, können Sie den Button „**Zurückziehen**“ am Ende des Antragsformulars zur Bewilligung nutzen, solange noch keine Bescheidung erfolgte.



Der Antrag wird anschließend nicht mehr zur Bearbeitung verfügbar sein. Für dennoch bestehende Antragsanliegen müssen Sie ein neues Formular ausfüllen und einreichen.

Nach Bewilligung

Möchten Sie von der Förderung zurücktreten und es besteht ein Bewilligungsbescheid, nutzen Sie das vorgesehen Feld im **Änderungsantrag**.

Zurücktreten von einer Förderung

☐ Hiermit trete ich von der Förderung zurück und werde die bewilligten Fördermittel nicht in Anspruch nehmen.

Fall 3: Nachreichung von Anlagen

Zu allen Antragsarten können bzw. müssen Anlagen hochgeladen werden. Welche Anlagen zum Antrag hinzuzufügen sind, hängt von Ihren Angaben im Antrag ab. Zum Beispiel ist die Anlage „Bestätigung der Gemeinnützigkeit“ nur verfügbar, wenn im Antrag die entsprechende Abfrage bejaht wurde.

Die Anlagen sind nach **erstmaligem Speichern** des Antrages sichtbar.

Sollten Sie Anlagen nachreichen wollen, nutzen Sie die Möglichkeit zur Korrektur über die Schaltfläche **„Korrigieren“**. Im Erläuterungsfeld zur Korrektur geben Sie an, welche Anlage Sie hinzugefügt haben.



Im Änderungsantrag ist die Anlage **„Sonstige“** die einzig verfügbare, da hier eine Vielzahl an verschiedenen Anlagen hinzugefügt werden können. Bitte achten Sie auf einen **eindeutigen Dateiname**, sodass die Sachbearbeiter den Inhalt der Anlage schnell zuordnen können.

Fall 3: Nachreichung von Anlagen

ACHTUNG

Anträge können nur bearbeitet werden, wenn **alle** erforderlichen Anlagen vorliegen. Daher sollten Anträge nur **vollständig** eingereicht werden.

In einer späteren Ausbaustufe sollen erforderliche Anlagen als **Pflichtanlagen** deklariert werden. Ab diesem Zeitpunkt ist das erfolgreiche Einreichen des Antrages an die Vollständigkeit der benötigten Anlagen gekoppelt.

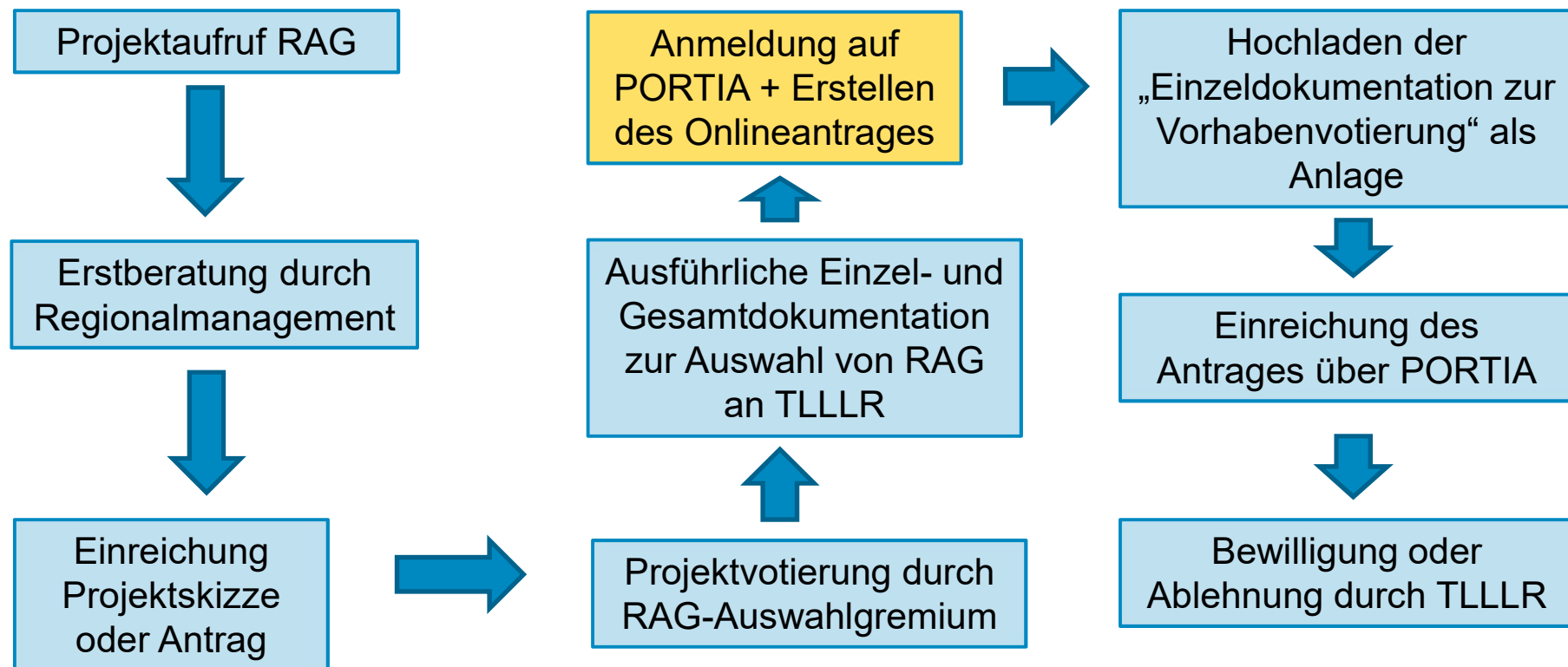




WICHTIG

- Seit 2025 sollen Anträge ausschließlich online eingereicht werden. Papieranträge bleiben einzelfallabhängige Ausnahmen.
- Die Formulare unterliegen einer regelmäßigen **Aktualisierung** in Form von u.a. Feld- und Reiteranpassungen.
- Zeiten, zu denen **PORTIA nicht erreichbar** ist, werden innerhalb der Plattform angekündigt (siehe Ankündigungskacheln). Wir sind bestrebt die Downtimes nicht direkt vor Antragsfristen zu planen. Da sich jedoch alle Fachbereiche die Plattform PORTIA teilen, kann es dennoch zu Überschneidungen kommen.
- Für **fachliche Fragen** zur Förderung wenden Sie sich bitte an das Infotelefon der Landentwicklung (0361/574062999) oder nutzen Sie das Funktionspostfach laendlicherraum@tlllr.thueringen.de.
- Für auftretende **Probleme innerhalb PORTIAS** ist eine Hotline eingerichtet: 0361/574013333. Alternativ können Sie das Funktionspostfach portia.post@tlllr.thueringen.de nutzen.

Ablauf der LEADER-Antragstellung – Stichtag 15.02.2026



Anlage zum Fördermittelantrag

RAG-LOGO

Einzeldokumentation zur Vorhabenvotierung

Allgemeine Angaben

RAG:	
Gremiumssitzung/Beschluss am:	
Lfd. Nr. im Auswahlverfahren:	
Bezeichnung des Vorhabens:	
Antragsteller:	
Antrag vom:	
Bei Kooperationsprojekten	Anzahl kooperierender RAGn:

Kohärenzprüfung

Das Vorhaben befindet sich innerhalb der Fördergebietskulisse:	☐ ja ☐ nein*
Das Vorhaben entspricht den Zielstellungen der genehmigten RES und ist folgendem Handlungsfeld zuzuordnen:	☐ ja

Auswahlentscheidung

Die Förderwürdigkeit des Vorhabens wird festgestellt:	☐ ja ☐ nein*
Bewertungsergebnis (Punkte):	

Erklärungen

Die Projektauswahl erfolgte auf der Grundlage des genehmigten Projektauswahlverfahrens. Das Vorhaben wurde in einem nicht diskriminierenden und transparenten Auswahlverfahren von der RAG ausgewählt und dessen Umsetzung wird beschlossen.

Finanzierung

Förderfähige Ausgaben:	€
Fördersatz gemäß RES (soweit > 65% Begründung erforderlich)	%
Höchstfördergrenze gemäß RES (soweit zutreffend):	€
Vorgesehener Zuschuss:	€

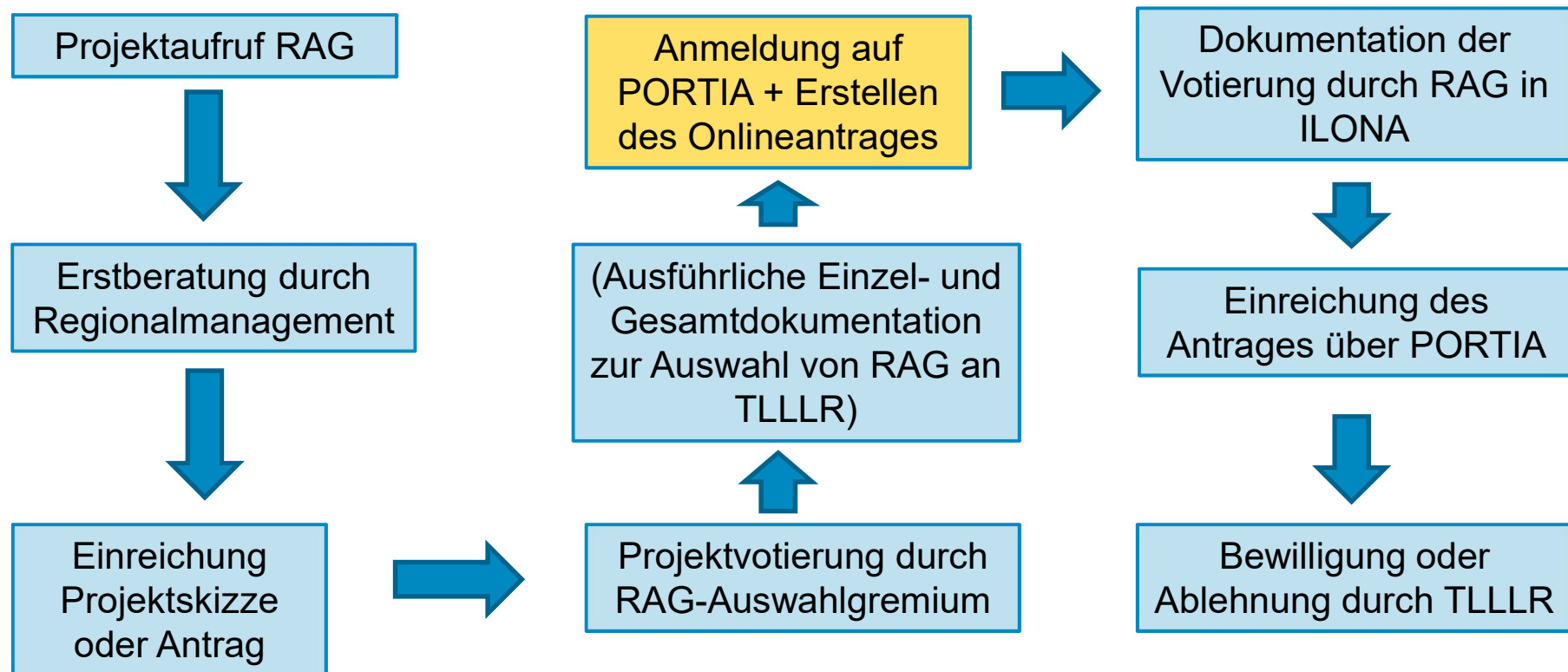
Benachrichtigungen

Bei positiver Entscheidung:	Der Antragsteller wurde am schriftlich über die Entscheidung und Antragstellung über PORTIA/ILONA informiert.
Bei negativer Entscheidung:	Der Antragsteller wurde am schriftlich über die ablehnenden Gründe informiert.

***Begründungen/Anmerkungen** (ggf. zusätzliches Blatt):

Ort, Datum, Name (in Druckbuchstaben) und rechtsgültige Unterschrift

Geplanter Ablauf der LEADER-Antragstellung – Stichtag 15.02.2027



Sonderrolle der Regionalen Aktionsgruppen

Die RAG nimmt eine Sonderrolle im Antragsprozess ein. Positiv votierte LEADER-Anträge wurden früher über die RAG beim TLLLR abgegeben. In der Onlineantragstellung wird der Antrag jedoch vom Antragsteller selbst eingereicht. Hier gilt es abzusichern, dass der **eingereichte Antrag dem votierten Antrag entspricht**.

Um diesem Umstand Rechnung zu tragen, erhalten die RAGn einen **gesonderten Zugang** zu PORTIA und Zugriff auf die ihnen zugehörigen LEADER-Anträge. Auf einem extra programmierten Formularreiter muss **von der RAG bestätigt** werden, dass dem Vorhaben wie beantragt zugestimmt wird. Danach kann der Antrag bis zur Einreichung nicht mehr verändert werden.

Der Antrag ist ohne die Zustimmung der RAG nicht einreichbar.

LEADER – Zuwendungsantrag

Freistaat
Thüringen



Landesamt für
Landwirtschaft und
Ländlichen Raum

Startseite | Fachbereich | Dokumente | Anträge

Drucken | Zurück zur Antragsauswahl

Harte Plausibilitäten | Weiche Plausibilitäten | Hinweise

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)

Antraggegenstand | Finanzierungplan für das beantragte Vorhaben

Erklärungen des Antragstellers und der Antragstellerin

Einwilligung elektronische Bekanntgabe von Bescheiden

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung

LEADER

Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte

Gemäß Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen ab 2023 (FR ILE/REVIT ab 2023).

Zuständige Zweigstelle des Thüringer Landesamtes für Landwirtschaft und Ländlichen Raum:

Die zuständige Zweigstelle des TLLR bestimmt sich anhand der Lage des Vorhabens. Als Hilfestellung kann die Karte über die „Zuständigkeitsbereiche der ILE-Formenrate 43-45 des TLLR“ herangezogen werden.

Integrierte Ländliche Entwicklung | TLLR (thuringen.de)

Angaben des Antragstellers

Personident (PI) * | Zuwendungsempfänger *

Anschrift Zuwendungsempfänger *

Im Feld Personident wird die PI/Betriebsnummer aus Ihren Kontodaten angezeigt.

Erscheint hier eine Fehlermeldung, prüfen Sie bitte, ob die PI/Betriebsnummer in Ihren Kontodaten korrekt hinterlegt ist.

Falls Sie noch nicht über eine Personident-Nummer (PI) verfügen:

- können Antragsteller mit einer steuerlichen Veranlagung in Thüringen über die Vorlage: Integrierte Ländliche Entwicklung | TLLR (thuringen.de) eine PI beantragen.
- wenden sich Antragsteller mit einer steuerlichen Veranlagung in anderen Bundesländern zur Vergabe der Personident-Nummer (PI) an die jeweils zuständigen Landesstellen ihres Bundeslandes. Die zuständigen Landesstellen sind unter ADS-Adressen (zi-daten.de) einsehbar (die PI ist der Betriebsnummer gleichzusetzen).
- können Antragsteller die nicht in der Bundesrepublik Deutschland steuerlich veranlagt sind über die Vorlage: Integrierte Ländliche Entwicklung | TLLR (thuringen.de) eine PI beantragen.

Angaben zum Ansprechpartner

Name * | Telefonnummer * | E-Mail *

Weitere Angaben des Antragstellers (zutreffendes bitte ankreuzen, Mehrfachnennung möglich)

☐ Kommunalen Antragsteller/Gebietskörperschaft

☐ Privatrechtlicher Antragsteller

☐ (nicht) eingetragener Verein (nat.)

☐ eingetragener Verein (jur.)

☐ wirtschaftlicher Verein (jur.)

☐ Stiftung des privaten Rechts (jur.)

☐ Stiftung des öffentlichen Rechts (jur.)

Beschreibung des Vorhabens

Vorhabenbezeichnung * | Art des Vorhabens (auswählen NUR falls zutreffend) *

☐ Kleinprojekt

☐ Kooperationsprojekt

Zuständige regionale Aktionsgruppe *

Als Kleinprojekte gelten Vorhaben, deren zuw. Ausgaben 5.000 EUR nicht übersteigen. Kooperationsprojekte sind RAG-übergreifende Projekte.

Geplanter Beginn: * | Geplantes Ende: *

☐ Objekt-/Projektadresse vorhanden *

Wenn keine Projektadresse vorhanden ist, dann bitte die Felder mit einem 'X' füllen und weitere Angaben im Feld Erläuterungen eintragen.

Gemarkung | Flur | Flurstück

Weitere Fläche hinzufügen +

Mit dem Vorhaben sollen Arbeitsplätze geschaffen bzw. erhalten werden. *

☐ Ja

☐ Nein

☐ Die Anlage „Steuernummern und Beteiligungen“ wurde vollständig ausgefüllt und beigelegt *

Beschreibung des Vorhabens

Das geplante Vorhaben und die damit bezweckten Ziele sind in einer Anlage zum Antrag detailliert darzustellen. Aus der Beschreibung muss hervorgehen, was konkret geplant ist.

Mit * markierte Felder sind Pflichtangaben.

26.-28.08.2025

Hr. Dr. Hopf, Fr. Wasmund, Hr. Hünich, Referat 41 TLLLR

www.tllr.thuringen.de



[Drucken](#) [Zurück zur Antragsauswahl](#)

① Harte Plausibilitäten

① Weiche Plausibilitäten

① Hinweise

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)

[+ in Erstellung](#)

Antragsgegenstand: **Finanzierungsplan für das beantragte Vorhaben**

Erklärungen des Antragstellers und der Antragstellerin

Einwilligung elektronische Bekanntgabe von Bescheiden

Finanzierungsplan für das beantragte Vorhaben (brutto/netto)

!Achtung! Bei vorsteuerabzugsberechtigten Antragstellern und Antragstellerinnen: Angaben ohne Umsatzsteuer (netto).

1. Gesamtes Vorhaben

geplante Gesamtausgaben: 0,00 €

Jahresaufteilung für die geplanten Gesamtausgaben

Für das Jahr: 2025 in Höhe von: 0,00 €

[ein weiteres Jahr hinzufügen](#)

abzüglich nicht zuwendungsfähige Ausgaben: 0,00 €

abzüglich anderweitig finanzierte Ausgaben: 0,00 €

davon finanziert von öffentlichen Zuwendungsgebern: 0,00 €

davon finanziert von Dritten: 0,00 €

geplante zuwendungsfähige Gesamtausgaben: 0,00 €

Jahresaufteilung für die geplanten zuwendungsfähigen Gesamtausgaben

Für das Jahr: 2025 in Höhe von: 0,00 €

[ein weiteres Jahr hinzufügen](#)

Fördersatz in %: %

beantragte Zuwendung:

Jahresaufteilung für die beantragte Zuwendung

Für das Jahr: 2025 in Höhe von:

Eigenanteil: +

davon Darlehen: 0,00 €

davon Eigenmittel: 0,00 €

davon unbare Eigenleistungen: 0,00 €

davon durch Dritte zur Reduzierung des Eigenanteils getragen: 0,00 €

Nicht zuwendungsfähige Ausgaben und anderweitig finanzierte Ausgaben: + 0,00 €

Summe Finanzierungsmittel: = 0,00 €

Mit * markierte Felder sind Pflichtangaben.

[Vorherige](#) [Nächste](#)

[Speichern](#)

^ Anlagen

Anlagen können Sie nach dem erstmaligen Speichern des Formulars beifügen

LEADER - Zuwendungsantrag



Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)

Drucken Zurück zur Antragsauswahl

Harte Plausibilitäten Weiche Plausibilitäten Hinweise

in Erstellung

Antragsgegenstand Finanzierungplan für das beantragte Vorhaben

Erklärungen des Antragstellers und der Antragstellerin

Einwilligung elektronische Bekanntgabe von Bescheiden

1. Allgemeine Erklärungen

Ich/Wir erkläre/n, dass

1.1 mir/uns bekannt ist, dass kein Rechtsanspruch auf die Gewährung der Zuwendung besteht.

Ich/Wir mit dem Vorhaben noch nicht begonnen haben/n und nicht vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. vor der etwaigen Genehmigung des vorzeitigen Beginns beginnen werden/n. Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten. Planung, Bodenuntersuchung und Grunderwerb gelten nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, sie sind alleiniger Zweck des Vorhabens. Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass ein Vorhabenbeginn vor Erteilung des Zuwendungsbescheides die Förderung ausschließt bzw. dass bei Vorliegen einer Zustimmung zum vorzeitigen Vorhabenbeginn kein Anspruch auf Förderung besteht.

1.2

1.3 neben den beantragten und angegebenen Finanzierungsmitteln für das beschriebene Vorhaben keine anderen Mittel oder Vergünstigungen in Anspruch genommen werden.

1.4 ich/Wir für das beschriebene Vorhaben

☐ vorsteuerabzugsberechtigt

☐ teilweise vorsteuerabzugsberechtigt

☐ nicht vorsteuerabzugsberechtigt

Bitte beschriften Sie ggf. die Förderung der Mehrwertsteuer in Ihrer Berechnung im Finanzierungplan für das beantragte Vorhaben.

bin/sind.

1.5 kein Insolvenzverfahren gegen mich/uns unmittelbar bevorsteht, beantragt oder eröffnet worden ist. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir verpflichtet bin/sind, das unmittelbare Bestehen eines Insolvenzverfahrens unverzüglich mitzuteilen.

1.6 ich/Wir die Belange des Umwelt- und Naturschutzes bei der Umsetzung des Vorhabens berücksichtigen werden.

mir/uns bekannt ist, dass der Zuwendungsgeber die in den vorstehenden Ziffern sowie unten unter IV. 2. enthaltenen Tatsachen nach dem Zweck der Zuwendung, den Rechtsvorschriften, Verwaltungsvorschriften und Richtlinien über die Zuwendungsvergabe sowie den sonstigen Zuwendungsvoraussetzungen für die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung als erheblich ansieht und deswegen auf der Grundlage von § 2 Abs. 1 Subventionsgesetz i. V. m. § 1 des Thüringer Subventionsgesetzes als subventionserheblich i. S. d. § 204 Abs. 8 Nr. 1 StGB bezeichnet mit der Konsequenz, dass ich mich/Wir uns wegen unrichtiger, unvollständiger oder unterlassener Angaben über diese subventionserheblichen Tatsachen wegen Subventionsbetruges nach § 204 StGB strafbar machen kann/können.

1.7

1.8 mir/uns bekannt ist, dass ich/wir verpflichtet bin/sind, die Bewilligungsbehörde über die Änderung subventionserheblicher Tatsachen zu unterrichten. Der Inhalt des § 204 StGB sowie der §§ 3 bis 5 Subventionsgesetz ist mir/uns bekannt.

1.9 mir/uns bekannt ist, dass die beantragte Zuwendung erst nachschüssig (Erstattungsverfahren) nach Vorlage und Prüfung des Auszahlungsantrages und bezahlter Rechnungen ausbezahlt wird.

1.10 dass ich/wir bereit bin/sind, von dem zu fördernden Vorhaben vor Beginn und nach Beendigung Fotos anfertigen zu lassen.

1.11 mir/uns bekannt ist, dass die Bewilligungsbehörde zu Unrecht gezahlte Beträge zurückfordern sowie Zinsen und Sanktionen bei Nichteinhaltung von Auflagen festsetzen kann.

1.12 mir/uns die Datenschutzinformationen zur Verfügung gestellt wurden.

2. Fördergegenstandsspezifische Erklärungen

Ich/Wir erkläre/n, dass

2.1 für dasselbe Vorhaben

☐ noch keine Zuwendungen aus anderen Fördermaßnahmen

☐ Zuwendungen

gewährt wurden.

2.2 ich/wir

☐ nicht

☐ als Landwirt oder Landwirtin, Forstwirt oder Forstwirtin

☐ als land-/forstwirtschaftliches Unternehmen

☐ als sonstiges gewerbliches Unternehmen

unternehmerisch tätig bin/sind.

2.3 ich/wir

☐ Eigentümer und Eigentümerin (aktueller Grundbuchauszug oder Liegenschaftskatasterauszug (nicht älter als 2 Jahre) ist beizufügen)

☐ Erbbauberechtigter und Erbbauberechtigte (das Erbbaugrundbuchblatt ist beizufügen)

☐ Erwerber und Erwerberin (der notarielle Kaufvertrag und der Grundbuchauszug über die eingetragene Auflassungsvormerkung sind beizufügen)

☐ Inhaber und Inhaberin eines auf mindestens 8 Jahre abgeschlossenen Nutzungsvertrages (der Nutzungsvertrag ist beizufügen)

bin/sind.

2.4 ich/wir

☐ keine Website/Social-Media-Site habe/n

☐ folgende Website/Social-Media-Site habe/n:

2.5 ich/wir die Hinweise über die Veröffentlichung von Förderdaten zur Kenntnis genommen haben.

Ich/Wir versichere/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und der beigefügten Unterlagen.

Weitere Informationen:

- Weitergehende Informationen und Unterlagen erhalten Sie unter: [Landentwicklung | TLLLR \(thueringen.de\)](#)
- Weitere Informationen zur Veröffentlichung der Förderdaten finden Sie hier: [LEADER | TLLLR \(thueringen.de\)](#)
- Das Subventionsgesetz ist hier einsehbar: [SubvG - nichtamtliches Inhaltsverzeichnis \(gesetze-im-internet.de\)](#)

Mit * markierte Felder sind Pflichtangaben.



Harte Plausibilitäten

Weiche Plausibilitäten

Hinweise

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)

Drucken

Zurück zur Antragsauswahl

+ in Erstellung

Antragsgegenstand

Finanzierungsplan für das beantragte Vorhaben

Erklärungen des Antragstellers und der Antragstellerin

Einwilligung elektronische Bekanntgabe von Bescheiden

Ich willige in die elektronische Bekanntgabe der Bescheide ein. *

☐ ja
☐ nein

Mit Ihrer Einwilligung kann Ihnen nach der Bearbeitung der Anträge dieses Vorgangs jeweils ein elektronischer Bescheid zum Abruf im Postfach Ihres Nutzerkontos bereitgestellt werden.

Sie werden spätestens an dem Tag, an dem der jeweilige Bescheid zum Abruf bereitgestellt wird, über die zuvor von Ihnen anzugebende Benachrichtigungsadresse (E-Mail) über die Möglichkeit des Abrufs informiert (ein Bescheid ist in dieser E-Mail nicht enthalten). Dann gilt der jeweilige Bescheid am dritten Tag nach Bereitstellung zum Abruf als bekanntgegeben.

An die Bekanntgabe sind Folgen geknüpft, unter anderem werden Widerspruchsfristen in Gang gesetzt. Bitte beachten Sie dies auch bei der Wahl Ihrer Benachrichtigungsadresse, denn bereits an dieser Stelle kann das Risiko, von der Bereitstellung zum Abruf verspätete oder gar keine Kenntnis zu erlangen, verringert werden. Es ist gerade nicht entscheidend, ob sie den jeweiligen Bescheid auch tatsächlich abrufen und speichern.

Die Einwilligung gilt unbefristet, ist aber mit Wirkung für die Zukunft (nachfolgendes Antragsjahr) widerruflich.

Die Wahl einer anderen Bekanntgabeform liegt im Ermessen der Behörde.

Vorherige

Speichern

^ Anlagen

Anlagen können Sie nach dem erstmaligen Speichern des Formulars beifügen

Zurück zur Antragsauswahl