

Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und
Ländlichen Raum

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 1. April 2026

Inhaltsübersicht

INHALTSÜBERSICHT	2
LEITUNGSBEREICH	4
Stabsstelle Presse, Öffentlichkeitsarbeit und Agrarmarketing	4
ABTEILUNG 1 ZENTRALABTEILUNG	6
Abteilungsleitung	6
Referat 11 Personal, Organisation.....	7
Referat 12 Innerer Dienst.....	9
Referat 13 Haushalt und Innenrevision.....	10
Referat 14 Informationstechnik.....	11
ABTEILUNG 2 UNTERSUCHUNGSWESEN UND FACHRECHTSKONTROLLEN.....	12
Abteilungsleitung	12
Referat 21 Futtermittel- und Marktüberwachung, Düngung und Bodenschutz	13
Referat 22 Probenmanagement, Boden- und Düngemitteluntersuchung	15
Referat 23 Pflanzenschutz und Saatgut	16
Referat 24 Futtermittel- und Agrarproduktuntersuchung	18
Referat 25 Fachrechts- und Cross Compliance-Kontrollen	19
ABTEILUNG 3 LANDWIRTSCHAFTLICHE ERZEUGUNG, GARTENBAU UND BILDUNG	20
Abteilungsleitung	20
Referat 31 Pflanzenbau und Ökologischer Landbau	21
Referat 32 Nutztierhaltung	22
Referat 33 Gartenbau und Gartenbauliches Versuchswesen	23
Referat 34 Landwirtschaftliches Versuchswesen und Nachwachsende Rohstoffe	24
Referat 35 Fachschulen und Überbetriebliche Ausbildung	25
Referat 36 Thüringer Lehr-, Prüf- und Versuchsgut	26
ABTEILUNG 4 LÄNDLICHE ENTWICKLUNG, AGRARSTRUKTUR UND FÖRDERUNG	27
Abteilungsleitung	27
Referat 41 Ländliche Entwicklung, Agrarökonomie und Marketingförderung	28
Referat 42 Agrarstruktur	30
Referat 43 Regionale Landentwicklung Mittel- und Nordthüringen	31
Referat 44 Regionale Landentwicklung Ostthüringen.....	32
Referat 45 Regionale Landentwicklung Südwestthüringen	33
Referat 46 Zuständige Stelle für Berufsbildung	34
ABTEILUNG 5 EU-FONDS UND AGRARZAHLUNGEN	35
Abteilungsleitung	35
Interner Revisionsdienst (IRD)	36

Referat 51 Zahlstellenkoordinierung und Informationssicherheit	37
Referat 52 Flächen- und tierbezogene Zahlungen	38
Referat 53 Auszahlung, Verbuchung und IT-Fachsysteme.....	40
Referat 54 Agrarförderzentrum Mittelthüringen	42
Referat 55 Agrarförderzentrum Ostthüringen	43
Referat 56 Agrarförderzentrum Südwestthüringen.....	44
Referat 57 Agrarförderzentrum Nordthüringen	45

Leitungsbereich

Funktion:

Präsident

Name:

Ritschel, Peter

Stabsstelle Presse, Öffentlichkeitsarbeit und Agrarmarketing

Aufgaben

1. Leitung des Büros des Präsidenten
2. Sekretariat des Präsidenten
3. Koordination und Vor- bzw. Nachbereitung der Termine des Präsidenten (insbesondere Einholung und Bewerten der Unterlagen aus dem Haus oder von anderen geeigneten Stellen und Zusammenstellen der Terminmappe)
4. Auswahl und Aufbereitung von Informationen inklusive Sichtung eingehender Post sowie abteilungsübergreifende Koordination von Aufträgen der Dienststellenleitung
5. Unterstützung des Präsidenten in den Belangen der Mitwirkungsgremien
6. Koordination der Bearbeitung von Beschwerden und Anträgen bezüglich der Arbeit des TLLLR
7. Erhebung und Aufbereitung von Daten zur Unterstützung von Entscheidungsprozessen
8. Umsetzung von Reformkonzepten
9. Aufbau und Führung eines zielorientierten Berichtswesens
10. Projektcontrolling, Grundsatzangelegenheiten der Forschungs- und Drittmittelkoordination sowie von Kooperationen
11. Innovationsdienstleistungen im Rahmen der Innovationsförderung in der Land- und Ernährungswirtschaft
12. Erarbeitung von Pressemitteilungen und Pressetexten sowie mündliche und schriftliche Beantwortung von Medienanfragen
13. Erarbeitung von Reden und Grußworten, wissenschaftlichen und politischen Namensartikeln für die Dienststellenleitung
14. Umsetzung und Weiterentwicklung des Konzeptes Regionalität in Thüringen, Evaluierung der Einzelmaßnahmen zur Umsetzung des Marketingkonzeptes
15. Stärkung regionaler und ökologischer Wertschöpfungsketten in der Thüringer Land- und Ernährungswirtschaft, Planung und Umsetzung gemeinschaftlicher Auftritte auf Fachmessen, Organisation von Warenbörsen

16. Präsentation des TLLLR und seiner Produkte in den Medien, in Veröffentlichungen, auf Veranstaltungen und Messen sowie im Internet
17. Vorbereitung/Organisation/Beteiligung an Öffentlichkeitskampagnen/Veranstaltungen sowie Erstellung und Herausgabe von Druckschriften für das TLLLR
18. Koordinierung der Anfragen nach dem Thüringer Transparenzgesetz sowie Veröffentlichung amtlicher abteilungsübergreifender Informationen im Thüringer Transparenzportal

Abteilung 1

Zentralabteilung

Abteilungsleitung

Aufgaben

1. Führung und Leitung der Abteilung auf der Grundlage der geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften und Festlegungen des Präsidenten (Wahrnehmung der Fachaufsicht)
2. Koordinierung, Lenkung und Kontrolle der Aufgabenerfüllung innerhalb der Abteilung
3. Klärung grundsätzlicher Angelegenheiten der Abteilung
4. Entscheidung in besonders schwierigen Fällen
5. Vertretung und Repräsentation der Abteilung und deren fachliche Belange in der eigenen Behörde, in anderen Behörden, Institutionen und Unternehmen, deren Zuständigkeit eine regelmäßige Zusammenarbeit bedingt
6. Konzeptionelle, zukunftsfähige Gestaltung der Abteilung
7. Strategische Führung der Informationstechnik des TLLLR (= Chief Information Officer / CIO)

Referat 11 Personal, Organisation

Aufgaben

Referatsbereich Organisation, Stellenplanung und -bewertung (11/1)

1. Grundsatzfragen der Organisation
2. Aufgabenverteilung und Aufgabenabgrenzung, einschließlich Führung und Fortschreibung des Geschäftsverteilungsplans (GVPI)
3. Planung, Koordinierung und Genehmigung abteilungsübergreifender Organisationsmaßnahmen
4. Organisations- und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
5. Stellen- und Personalkostenplanung, einschließlich Bewirtschaftung der Personalkostentitel
6. Personalbedarfsbemessung, einschließlich Prüfung und Abstimmung des Einstellungs- und Nachbesetzungsbedarfs
7. Führung und Fortschreibung des Stellenplans
8. Erstellung und Fortschreibung von Tätigkeits- und Dienstpostenbeschreibungen
9. Tarifgerechte Eingruppierung von Tarifbeschäftigten
10. Bewertung von Beamtenstellen nach KGSt-Gutachten

Referatsbereich Personalgewinnung und Personalverwaltung (11/2)

11. Grundsatzfragen im Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht
12. Personalvertretungsangelegenheiten
13. Vorbereitung und Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren und sonstigen Personalgewinnungsmaßnahmen
14. Personalangelegenheiten der Beamten, Tarifbeschäftigten, Auszubildenden
15. Zeiterfassung
16. Angelegenheiten schwerbehinderter Bediensteter
17. Gleichstellungsangelegenheiten
18. Betriebliches Eingliederungsmanagement

Referatsbereich Personalentwicklung, Aus-, Fort- und Weiterbildung (11/3)

19. Personalentwicklung auf Basis der Rahmenleitlinie PERMANENT
20. Fort- und Weiterbildung von Bediensteten
21. Ressortbezogene Weiterbildung im Geschäftsbereich (rbW)
22. Berufsbegleitende Qualifizierung von Fachkräften in der Agrarverwaltung (BQFA)

- 23. Laufbahnausbildung im gehobenen und höheren agrartechnischen Dienst
- 24. laufbahnrechtliche Aufstiegsverfahren
- 25. Berufsausbildung einschließlich Betreuung dual Studierender und Praktikanten, sofern nicht in den Fachabteilungen vorgesehen

Referatsbereich Justizariat (11/4)

- 26. Bearbeitung von allgemeinen Rechtsangelegenheiten, sofern keine unmittelbare Zuständigkeit eines Fachreferates gegeben ist
- 27. Mitwirkung bei Abschluss von Verträgen und Verwaltungsvereinbarungen, soweit keine unmittelbare Zuständigkeit eines Fachreferats gegeben ist
- 28. Geltendmachung von Regress- und Amtshaftungsansprüchen gegen Bedienstete
- 29. Erteilung von Ausnahmen von der Annahme von Geschenken und Belohnungen
- 30. Erteilung von Aussagegenehmigungen
- 31. Begleitung von Ermittlungs- und Strafverfahren sowie in Fällen, in denen sich ein Gericht oder eine Strafverfolgungsbehörde an das TLLR wendet (Akteneinsicht, Durchsuchung)
- 32. Prozessvertretung vor den ordentlichen Gerichten, Arbeits- und Verwaltungsgerichten

Referat 12 Innerer Dienst

Aufgaben

1. Liegenschaftsangelegenheiten
2. Beschaffung und Vergabeangelegenheiten
3. Schriftgutverwaltung
4. Bibliothek
5. Poststelle
6. Dienstsiegel
7. Kraftfahrzeugangelegenheiten
8. Arbeits-, Brand- und Strahlenschutz
9. Arbeitsmedizinische Betreuung der Bediensteten
10. Datenschutzangelegenheiten

Referat 13 Haushalt und Innenrevision

Aufgaben

Referatsbereich Haushalt (13/1)

1. Beauftragter für den Haushalt
2. Haushaltsplanung und -vollzug
3. Rechnungslegung
4. Abwicklung barer und unbarer Zahlungsverkehr
5. Bearbeitung von Steuerangelegenheiten
6. Verwaltungskostenrecht
7. Reisekosten-, Umzugskosten- und Trennungsgeldrecht
8. Nachweis des beweglichen Vermögens (Inventarisierung)

Referatsbereich Innenrevision (13/2)

9. Prüfung der Recht- und Ordnungsmäßigkeit, der Funktionsfähigkeit, der Zweckmäßigkeit und der Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns
10. Anlassprüfungen und Verwaltungsermittlungen im TLLLR
11. Kontroll- und Beratungsfunktion

Referat 14 Informationstechnik

Aufgaben

1. Betrieb der Informationstechnik im Bereich Basisinfrastruktur und Bürokommunikation
2. IT-Beschaffung (Hard- und Software)
3. Informationssicherheitsmanagement
4. Telefonie, Bürokommunikation und zugehörige Netzwerke
5. IT-Administration
6. IT-Service
7. Veröffentlichung amtlicher Informationen der Abteilung 1 im Thüringer Transparenzportal

Abteilung 2

Untersuchungswesen und Fachrechtskontrollen

Abteilungsleitung

Aufgaben

1. Führung und Leitung der Abteilung auf der Grundlage der geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften und Festlegungen des Präsidenten (Wahrnehmung der Fachaufsicht)
2. Koordinierung, Lenkung und Kontrolle der Aufgabenverteilung innerhalb der Abteilung
3. Klärung grundsätzlicher Angelegenheiten der Abteilung
4. Entscheidung in besonders schwierigen Fällen
5. Vertretung und Repräsentation der Abteilung und deren fachliche Belange in der eigenen Behörde, in anderen Behörden, Institutionen und Unternehmen, deren Zuständigkeit eine regelmäßige Zusammenarbeit bedingt
6. Konzeptionelle, zukunftsfähige Gestaltung der Abteilung
7. Management für Akkreditierung nach DIN EN ISO/IEC 17025, International Seed Testing Association sowie § 19 Abs. 1 Chemikaliengesetz, Prüfkategorie 9 „Sonstige Prüfungen / geschlossenes Archiv“ (Gute Laborpraxis)
8. Controlling und Qualitätsmanagement nach Art. 6 Abs. 1 VO (EU) 2017/625 über amtliche Kontrollen
9. Laborübergreifende Organisation und fachliche Betreuung der Ausbildung von Chemielaborantinnen und Laboranten
10. Vertretung des TLLLR im Verband Landwirtschaftlicher Untersuchungs- und Forschungsanstalten
11. Veröffentlichung amtlicher Informationen der Abteilung 2 im Thüringer Transparenzportal

Referat 21 Futtermittel- und Marktüberwachung, Düngung und Bodenschutz

Aufgaben

Referatsbereich Futtermittel- und Marktüberwachung (21/1)

1. Futtermittelüberwachung
2. Kontaktstelle für das Europäische Schnellwarnsystem (RASFF) für Futtermittel
3. Kontaktstelle für die Überwachung des Internethandels (G@zielt) für Futtermittel
4. Cross Compliance-Kontrollen Futtermittel
5. Marktüberwachung für tierische Produkte (Vieh und Fleisch, Eier und Geflügel, Milch)
6. Marktüberwachung für pflanzliche Produkte (Obst und Gemüse)
7. Öffentlich-rechtliche Kontrolle Ökologischer Landbau
8. Überwachung Herkunftszeichen (geschützte geographische Angabe, geschützte Ursprungsbezeichnung)
9. Primärdatenerhebung und Berichterstattung Marktüberwachung
10. Erlaubniserteilung für Totalisatoren und Buchmacher sowie Wettannahmestellen nach Rennwett- und Lotteriegesezt
11. Fachrechtsangelegenheiten der Abteilung
12. Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren, einschließlich Prozessvertretung
13. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen Gremien
14. Landeskontaktstelle Thüringen für den Bereich der Allgemeinen Amtshilfe im Sinne der Artikel 102 - 108 VO (EU) 2017/625 über amtliche Kontrollen in der Futtermittelüberwachung
15. Erlaubniserteilung, Kontrolle und Überwachung, Vollzug des Konsumcannabisgesetzes, hinsichtlich Anbauvereinigungen

Referatsbereich Düngung und Bodenschutz (21/2)

16. Vollzug Düngegesetz
17. Vollzug Düngeverordnung
18. Vollzug Thüringer Düngeverordnung
19. Vollzug Verbringungsverordnung für Wirtschaftsdünger
20. Vollzug Stoffstrombilanzverordnung
21. Vollzug Düngemittelverordnung / Düngemittelverkehrskontrollstelle
22. Vollzug Fachrecht zum landwirtschaftlichen Bodenschutz

23. Bodendauerbeobachtung Landwirtschaft
24. Landwirtschaftliche Behördenaufgaben im Abfallrecht
25. Feldbestandsprüfung zur Saatgutenerkennung
26. Proben- und Datenmanagement Besondere Ernteterminung
27. Amtliche Probenahmen einschl. Kennzeichnungsprüfungen und Recherchen
28. Probenahmen für integriertes Mess- und Informationssystem Umwelt-Radioaktivität
29. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen Gremien
30. Koordinierung und Durchführung der Saatgutprobenahme im Vollzug des Gentechnikgesetzes sowie Mitwirkung bei der Durchführung von Recherchen und bei der Maßnahmenkontrolle in Amtshilfe für das TLUBN

Referat 22 Probenmanagement, Boden- und Düngemitteluntersuchung

Aufgaben

Referatsbereich Probenmanagement (22/1)

1. Zentrales Proben- und Datenmanagement
2. Zentrale Probenvorbereitung
3. Koordination der Unterauftrags- und Fremdvergabe
4. Kostenbescheiderstellung und Rechnungslegung
5. Fachliche Betreuung und Weiterentwicklung des Laborinformations- und Managementsystems

Referatsbereich Boden- und Düngemitteluntersuchung (22/2)

6. Anorganische Analytik von Böden, Düngemitteln, Futtermitteln, Agrarprodukten und nachwachsenden Rohstoffen
7. Untersuchung von Nährstoffen und bodenphysikalischen Parametern in landwirtschaftlich und gartenbaulich genutzten Böden nach Düngeverordnung und Thüringer Bodenschutzgesetz
8. Forstliche Analytik
9. Arbeitsteilige Spezial- und Kontrolluntersuchungen im Rahmen der Kooperationsvereinbarung Landwirtschaftliches Untersuchungswesen Mitteldeutschland
10. Amtliches Referenzlabor für die Untersuchung von Schiedsproben bei Boden und Düngemitteln
11. Mitwirkung bei der Entwicklung und Validierung amtlicher Untersuchungsverfahren
12. Kompetenzfeststellung und analytische Qualitätsüberwachung der Thüringer Privatlabore nach Bioabfallverordnung zur Notifizierung durch das Thüringer Landesamt für Umwelt, Bergbau und Naturschutz sowie nach Thüringer Düngeverordnung
13. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien

Referat 23 Pflanzenschutz und Saatgut

Aufgaben

Referatsbereich Pflanzenschutz (23/1)

1. Organisation der Umsetzung des Fachrechts in den Bereichen Pflanzenschutzmittelanwendung, Warndienst, Pflanzengesundheit, Pflanzenschutzmittelhandel und Pflanzenschutzmittelverkehrskontrollstelle
2. Umsetzung Nationaler Aktionsplan Pflanzenschutz incl. Versuchsdurchführung, Datenerhebung und Pflanzenschutzspezialberatung
3. Vollzug des Fachrechts in den Bereichen Pflanzenschutzmittelanwendung und -handel sowie Pflanzengesundheit
4. Organisation der phytosanitären Abfertigung und Überwachung pflanzengesundheitlicher Qualität an Pflanzen
5. Organisation und Umsetzung der Regelungen zur Sachkunde im Pflanzenschutz; Organisation und Durchführung von Sachkundeprüfungen, Koordinierung der Sachkundefortbildung sowie Ausstellung von Genehmigungen zur Durchführung von Sachkundefortbildungen
6. Koordination der Kontrollen im Bereich Pflanzengesundheit und Durchführung der Import- und Exportkontrollen
7. Organisation und Durchführung der amtlichen Beratung zu sachgerechten Pflanzenschutzmaßnahmen und Erarbeitung der dazu notwendigen Unterlagen (Feldversuche, Monitorings, Broschüren, Veranstaltungen, Internet-Angebote etc.)
8. Vorortkontrollen Verpackungsholz
9. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien

Referatsbereich Saatgut und Biologisches Labor (23/2)

10. Beschaffenheitsprüfung von Saatgut und Pflanzkartoffeln
11. Vollzug des Fachrechts in den Bereichen Saatguterzeugung und Saatgutprüfung / amtliche Anerkennung von Saatgut und Pflanzkartoffeln incl. Nachprüfung
12. Vollzug des Fachrechts im Saatguthandel / Saatgutverkehrskontrollstelle
13. Organisation der Feldbestandsprüfung; Anleitung und Kontrolle der Feldbestandsprüferinnen und -prüfer
14. Anleitung Kontrolle der Probenehmerinnen und -nehmer von Saatgut Pflanzkartoffeln
15. Mitwirkung bei der Prüfung von Produktinformationen und der Recherche betroffener Saat- und Pflanzgutinverkehrbringer sowie bei der Maßnahmekontrolle bei Funden von gentechnisch veränderten Organismen
16. Phytopathologische, mikrobiologische und molekularbiologische Untersuchung und Diagnostik an Pflanzen, pflanzlichen Materialien und sonstigen Materialien
17. Mikrobiologische Untersuchung und Diagnostik von Böden, Futtermitteln, Düngemitteln und Agrarprodukten

18. Mitwirkung bei der Entwicklung und Validierung amtlicher Untersuchungsverfahren
19. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien

Referat 24 Futtermittel- und Agrarproduktuntersuchung

Aufgaben

1. Analyse organischer Qualitätsparameter, wertmindernder und toxischer Inhaltsstoffe in Futtermitteln, Düngemitteln, Agrarprodukten und Saatgut
2. Pflanzenschutzmittelrückstandsanalyse in Böden, Pflanzen und Saatgut sowie Analyse von Spritzbrühen im Rahmen der Pflanzenschutzanwendungskontrollen
3. Vollzug Hopfengesetz; Neutrale Qualitätsfeststellung Hopfen
4. Arbeitsteilige Spezial- und Kontrolluntersuchungen im Rahmen der Kooperationsvereinbarung Landwirtschaftliches Untersuchungswesen Mitteldeutschland
5. Nationales Referenzlabor für Futtermittelzusatzstoffe gemäß Art. 6 Abs. 2 VO (EG) Nr. 378/2005
6. Mitwirkung bei der Entwicklung und Validierung amtlicher Untersuchungsverfahren
7. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien

Referat 25 Fachrechts- und Cross Compliance-Kontrollen

Aufgaben

1. Vorortkontrollen und -maßnahmen Pflanzenschutz
2. Maßnahmenumsetzung Binnenquarantäne; Vorratsschutzkontrollen
3. Vorortkontrollen Pflanzenschutzmittelanwendung / -handel, Vororterhebungen im Bereich Pflanzengesundheit (EU-Monitoring); regionaler Warndienst Pflanzenschutz
4. Beteiligung am Nationalen Aktionsplan Pflanzenschutz: Versuchsdurchführung, Beratung, Genehmigungserteilung
5. Schulungsdurchführung im Pflanzenschutz und Beteiligung an Sachkundeprüfungen
6. Vorortkontrollen Düngerecht und landwirtschaftliche Klärschlammverwertung
7. Bearbeitung von Anträgen zur Ausbringung von Klärschlamm und Stoffen nach Bioabfallverordnung sowie deren Vorortkontrollen
8. Cross Compliance-Vorortkontrollen Umweltschutz, Klima, guter landwirtschaftlicher und ökologischer Zustand der Flächen, Gesundheit von Mensch, Tier und Pflanze
9. Vororterhebungen Besondere Ernteermittlung

Abteilung 3

Landwirtschaftliche Erzeugung, Gartenbau und Bildung

Abteilungsleitung

Aufgaben

1. Führung und Leitung der Abteilung auf der Grundlage der geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie Festlegungen des Präsidenten (Wahrnehmung der Fachaufsicht)
2. Koordinierung, Lenkung und Kontrolle der Aufgabenerfüllung innerhalb der Abteilung
3. Klärung grundsätzlicher Angelegenheiten der Abteilung
4. Entscheidung in besonders schwierigen Fällen
5. Vertretung, Repräsentation der Abteilung und deren fachlicher Belange in der eigenen Behörde, in anderen Behörden, Institutionen und Unternehmen, deren Zuständigkeit eine regelmäßige Zusammenarbeit bedingt
6. Konzeptionelle, zukunftsfähige Gestaltung der Abteilung
7. Organisation und Koordination der Zusammenarbeit mit dem Fachbeirat Landwirtschaft des TLLLR
8. Veröffentlichung amtlicher Informationen der Abteilung 3 im Thüringer Transparenzportal

Referat 31 Pflanzenbau und Ökologischer Landbau

Aufgaben

1. Pflanzenbau auf Acker- und Grünland
2. Sortenprüfungen auf Acker- und Grünland
3. Betreuung und Weiterentwicklung der bundeseinheitlichen Fachsoftware zur Versuchsdatenerfassung und -auswertung
4. Richtwerte, Maßnahmen und Monitoring für die Schutzgüter Boden, Wasser, Luft, Biodiversität auf Acker- und Grünland (Kulturlandschaftsprogramm, Agrarmeteorologisches Messnetz, Lysimeterstation)
5. Ökologischer Landbau (Fachliche Konzeptionierung und Begleitung)
6. Praxiszentrum Ökologischer Landbau
7. Praxiszentrum Hamsterschutz
8. Landwirtschaftliches Flächenmanagement (produktionsintegrierte Kompensation und fachliche Ausgestaltung der Regionalplanung)
9. Bereitstellung von Beratungswissen für Praxis und Politik sowie Durchführung von Wissenstransfermaßnahmen
10. Lehrtätigkeit in der Aus-, Fort- und Weiterbildung
11. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien
12. Bearbeitung von Fragestellungen zu CO₂-Speicherung und Handel von Klimazertifikaten

Referat 32 Nutztierhaltung

Aufgaben

1. Fachrechtskontrolle Tierzucht
2. Anerkennung von Zuchtorganisationen, Zuchtprogrammen, Besamungsstationen und Embryo-transfer-Einrichtungen
3. Lehrgänge nach dem Tierzuchtgesetz
4. Fachbegleitung Tierzucht
5. Überwachung des Handels von Zuchttieren, Sperma und Embryonen mit Drittländern
6. Monitoring genetische Vielfalt
7. Themenbearbeitung tiergenetischer Ressourcen bei Rind, Schwein, Schaf, Ziege, Pferd, Kaninchen und Geflügel
8. Tierzuchtförderung (Herdbuchführung, Leistungsprüfung, Tierschauen, Projektförderung zuchtleitende Tätigkeit, Förderung Verbesserung Gesundheit und Robustheit landwirtschaftlicher Nutztiere aus dem EU-Fonds Gemeinschaftsaufgaben zur Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes)
9. Themenbearbeitung Tierhaltung für die Tierarten Rind, Schwein, Schaf, Ziege, Pferd, Geflügel und Gatterwild sowie Emission und Immission aus der Nutztierhaltung
10. Fachliche Stellungnahme zu Förderanträgen nach dem Agrarinvestitionsförderprogramm zu besonders tiergerechten Stallbauinvestitionen, Beratung der Betriebe und Antragsprüfung
11. Kontrolle „Thüringer Qualitätszeichen“ Landwirtschaftliche Wildhaltung
12. Themenbearbeitung Tierfütterung für die Tierarten Rind, Schwein, Schaf und Ziege
13. Kommentierung der Ergebnisse von Mischfuttertests für Thüringen der Tierarten Rind, Schwein und Geflügel nach Vorgabe des Vereins Futtermitteltest auf Bundesebene
14. Themenbearbeitung Reproduktionsmanagement Schwein
15. Bienenzucht und -haltung, Bienenbelegstellengesetz, einzelfallbezogene Förderung von Maßnahmen zur Erhaltung des Bienenbestandes
16. Lehrtätigkeit in der Aus-, Fort- und Weiterbildung
17. Mitwirkung in Prüfungsausschüssen (Landwirtin / Landwirt, Tierwirtin / Tierwirt, Meisterin / Meister, Sachkundenachweise, Fachagrarin / Fachagrarwirt Herdenmanagement)
18. Politikberatung und Erarbeitung von Gutachten, Stellungnahmen, Konzepten sowie Strategiepapieren
19. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen Gremien
20. Öffentlichkeitsarbeit, Organisation von Veranstaltungen, Foren, Fachgesprächen, Messen, Tierschauen sowie Leistungsvergleichen

Referat 33 Gartenbau und Gartenbauliches Versuchswesen

Aufgaben

1. Koordination der Versuchs- und Projektarbeit in den Fachbereichen Garten- und Landschaftsbau, Gemüsebau, Obstbau und Zierpflanzenbau
2. Planung, Organisation und Durchführung von Weiterbildungsveranstaltungen
3. Leitung und Organisation des Versuchsbetriebs
4. Informations- und Kommunikationstechnik, IT-gestützte Versuchsdatenerfassung
5. Mitwirkung an Prüfungen zum Sachkundenachweis im Pflanzenschutz
6. Lehrtätigkeit in der Aus-, Fort- und Weiterbildung
7. Mitwirkung bei der Berufsausbildung von Gärtnerinnen und Gärtnern
8. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien

Referat 34 Landwirtschaftliches Versuchswesen und Nachwachsende Rohstoffe

Aufgaben

1. Koordinierung des Feldversuchswesens Thüringen
2. Bioenergie
3. Öl- und Industriepflanzen
4. Sonderkulturen
5. Klima
6. Bereitstellung von Beratungswissen für Praxis und Politik sowie Durchführung von Wissenstransfermaßnahmen, Begleitung und Bewertung von Pilot- und Demovorhaben, fachliche Begleitung des Fachbereichs Nachwachsende Rohstoffe
7. Lehrtätigkeit in der Aus-, Fort- und Weiterbildung
8. Mitwirkung an der Meisterausbildung
9. Mitwirkung in Prüfungsausschüssen
10. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien

Referat 35 Fachschulen und Überbetriebliche Ausbildung

Aufgaben

1. Fachschulausbildung im Bereich
2. Durchführung von Vorbereitungslehrgängen auf die Meisterprüfung
3. Überbetriebliche Ausbildung im Bereich
4. Erstellung und Fortschreibung von Lehrplänen
5. Mitarbeit in Prüfungskommissionen und -ausschüssen
6. Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen für Externe
7. Mitwirkung an Prüfungen zum Sachkundenachweis im Pflanzenschutz
8. Unterstützung von Berufswettbewerben und Leistungsvergleichen
9. Bewirtschaftung der Versuchs- und Demonstrationsflächen (Weizencup)
10. Erarbeitung von Konzepten und Bearbeitung von Prüfaufträgen
11. Betrieb von Wohnheimen und Versorgungseinrichtungen
12. Zentrale Prüfungsstelle für Zwischen- und Abschlussprüfungen im Gartenbau

Referat 36 Thüringer Lehr-, Prüf- und Versuchsgut

Aufgaben

1. Ackerbau, Grünlandnutzung und landwirtschaftliche Nutztierhaltung, insbesondere Milchproduktion
2. Mitwirkung bei der Durchführung der überbetrieblichen Ausbildung für die Berufe Landwirtin und Landwirt sowie Tierwirtin und Tierwirt
3. Weiterbildung von landwirtschaftlichen Fachkräften
4. Durchführung von Untersuchungen und Erprobungen in der landwirtschaftlichen Tierhaltung und Tierzucht für Schafe, Fleischrinder und Haflinger
5. Demonstration einer nachhaltigen und umweltgerechten Landwirtschaft, verbunden mit der Umsetzung eines agrarökologischen Landschaftskonzeptes
6. Umsetzung der Ackerbaustrategie und des Aktionsprogramms Insektenschutz
7. Feldhamsterschutz
8. Praxiserprobungen von digitalen Lösungen

Abteilung 4

Ländliche Entwicklung, Agrarstruktur und Förderung

Abteilungsleitung

Aufgaben

1. Führung und Leitung der Abteilung auf der Grundlage der geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften und Festlegungen des Präsidenten (Wahrnehmung der Fachaufsicht)
2. Koordinierung, Lenkung und Kontrolle der Aufgabenerfüllung innerhalb der Abteilung
3. Klärung grundsätzlicher Angelegenheiten der Abteilung
4. Entscheidung in besonders schwierigen Fällen
5. Vertretung und Repräsentation der Abteilung und deren fachliche Belange in der eigenen Behörde, in anderen Behörden, Institutionen und Unternehmen, deren Zuständigkeit eine regelmäßige Zusammenarbeit bedingt
6. Konzeptionelle, zukunftsfähige Gestaltung der Abteilung
7. Veröffentlichung amtlicher Informationen der Abteilung 4 im Thüringer Transparenzportal

Referat 41 Ländliche Entwicklung, Agrarökonomie und Marketingförderung

Aufgaben

Referatsbereich Ländliche Entwicklung und Marketingförderung (41/1)

1. Koordinierung des Fördervollzugs für die Integrierte Ländliche Entwicklung (ILE) der Referate 43 bis 45, in Abstimmung mit der Amts- und Abteilungsleitung sowie der Fachaufsicht
2. Prüfung und Kontrollwesen für die Fördermaßnahmen der Bewilligungsstellen Referate 43 bis 45
3. Fachspezifische Betreuung der IT-Softwarelösung für EU-Projektförderung der Integrierten ländlichen Entwicklung (STEPILE)
4. Fördermittelmanagement von zugewiesenen EU-, Bundes- und Landesmitteln, Durchführung von Auswahlverfahren
5. Beratung zu rechtlichen Grundsatzfragen der Abteilung
6. Verwaltungsvollzug des Förderverfahrens Thüringer Agrarmarketing gemäß der Richtlinie zur Förderung von Informations-, Qualitäts- und Absatzförderungsmaßnahmen für Produkte der Land- und Ernährungswirtschaft sowie des Gartenbaus (Antrags-, Auswahl-, Bewilligungs-, Auszahlungs-, Verwendungsnachweis- und Widerspruchsverfahren); Förderung nach LHO
7. Verwaltungsvollzug DMO-Tourismusförderung

Referatsbereich Agrarpolitik und Betriebswirtschaft (41/2)

7. Erfassung, Prüfung und Aufbereitung der Jahresabschlüsse von Test- und auflagenbuchführungspflichtigen Landwirtschafts- und Gartenbaubetrieben für das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft, TMIL und Zentrum für Betriebswirtschaft im Gartenbau (ZBG)
8. Zuständige Stelle für die öffentliche Bestellung und Vereidigung von Sachverständigen im Bereich Landwirtschaft und Gartenbau
9. Prüfung landwirtschaftlicher Betriebskonzepte im Zusammenhang mit Bauen im Außenbereich und im Zusammenhang mit dem Erwerb landwirtschaftlicher Flächen
10. Betriebswirtschaftliche, förderstatistische und agrarökonomische Analysen mit agrarpolitischer Folgenabschätzung und Bewertung
11. Erarbeitung betriebswirtschaftlicher Richtsätze in der Landwirtschaft und im Gartenbau (für Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen, Gutachten)
12. Fachspezifische und betriebswirtschaftliche Stellungnahmen im Rahmen von Förderverfahren
13. Berichtswesen
14. Verwaltungsvollzug zur Weingesetzgebung
15. Baufachliche Stellungnahmen und Mitwirkung bei Investitionsfördermaßnahmen des TMIL
16. Zuständige Stelle für die Anerkennung von Erzeugerorganisationen, deren Vereinigungen und Branchenverbänden nach dem Agrarorganisationen-und-Lieferketten-Gesetz sowie für Erzeugerzusammenschlüsse nach Art. 27 Abs. 2 der Verordnung (EU) Nr. 1305/2013, Überprüfung

der Anerkennungsvoraussetzungen bei anerkannten Erzeugergemeinschaften, Vollzug von Aussetzung, Widerruf und Entzug der Anerkennung, Pflege des Agrarorganisationenregisters

Referat 42 Agrarstruktur

Aufgaben

Referatsbereich Träger öffentlicher Belange der Landwirtschaft und Ernährungsnotfallvorsorge (42/1)

1. Träger öffentlicher Belange Raumordnungsverfahren, Planfeststellungsverfahren und anderen Genehmigungsverfahren auf der unteren und mittleren Verwaltungsebene, Bauleitplanung, Fortschreibung Regionalpläne, Zielabweichungsverfahren zu den Regionalplänen und bei Ausweisungsverfahren für Wasserschutz-, Überschwemmungs-, Naturschutz- und Landschaftsschutzgebiete
2. Prüfung der Betroffenheit landwirtschaftlicher Unternehmen und Erarbeitung von Stellungnahmen zur Umsetzung von Maßnahmen der Wasserrahmenrichtlinie bzw. Empfehlungen der Flora-Fauna-Habitat-Richtlinie
3. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien
4. Fachaufsicht für Wasser- und Bodenverbände gemäß § 2 Nr. 3, 4, 6 und 7 Wasserverbands-gesetz
5. Aufgaben des Ernährungssicherstellungs- und -vorsorgegesetz des Bundes
6. Alle über die Landkreise und kreisfreien Städte hinausgehenden zentralen Aufgaben der Ernährungsnotfallvorsorge, soweit diese nicht der obersten Behörde vorbehalten sind.
7. Fachaufsicht für die Landkreise und kreisfreie Städte beim Vollzug der Aufgaben für Ernährungssicherstellung und Ernährungsvorsorge gemäß § 4 Thüringer Verordnung zur Übertragung und Bereinigung von Zuständigkeiten auf dem Gebiet der Ernährungssicherstellung und Ernährungsvorsorge

Referatsbereich Grundstücks- und Landpachtverkehr (42/2)

8. Vollzug des Genehmigungsverfahrens nach Grundstückverkehrsgesetz (GrdstVG), des Beanstandungsverfahrens nach Landpachtverkehrsgesetz (LPachtVG) und Wahrnehmung der Aufgaben der Siedlungsbehörde nach § 12 GrdstVG
9. Wahrnehmung der Aufgaben und Befugnisse der Genehmigungsbehörde nach § 32 Abs. 1 Gesetz über das gerichtliche Verfahren in Landwirtschaftssachen in Verfahren wegen Beanstandung eines Pachtvertrages oder wegen Genehmigung einer rechtsgeschäftlichen Veräußerung
10. Weiterentwicklung und Pflege des IT-Programms zum Vollzug und zur statistischen Auswertung, jährliche Aktualisierung des Thüringer Pachtpreisregisters
11. Stellungnahmen an die Bodenverwertungs- und -verwaltungs-GmbH
12. Bestätigung der Angaben auf den Formularen der Bodenverwertungs- und -verwaltungs GmbH
13. Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen in Abstimmung mit dem fachlich zuständigen Ministerium
14. Aufstellung von Vorschlagslisten für die ehrenamtlichen Richter in Landwirtschaftssachen für die Amtsgerichte

Referat 43 Regionale Landentwicklung Mittel- und Nordthüringen

Örtliche Zuständigkeit:

Landkreise Nordhausen, Eichsfeld, Kyffhäuserkreis, Unstrut-Hainich-Kreis, Sömmerda, Gotha, Weimarer Land und kreisfreie Städte Erfurt und Weimar

Aufgaben

1. Fachliche Begleitung und Beratung der Gemeinden, Bürgerinnen und Bürger bei der Ländlichen Entwicklung in der Region
2. Durchführung von Informationsveranstaltungen zur Anwendung der Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen in Abstimmung mit dem Referat 41
3. Prüfung und Bewertung von Gemeindlichen Entwicklungskonzepten
4. Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen zur Anerkennung der Förderschwerpunkte Dorfentwicklung
5. Fachliche Abstimmung zur Integrierten ländlichen Entwicklung in der Region mit den Trägern öffentlicher Belange, Gemeinden, Wirtschafts- und Sozialpartnern (WiSo-Partner), Planungsbüros, regionalen Akteuren sowie Antragstellerinnen und Antragstellern
6. Verwaltungsvollzug des zugehörigen Förderverfahrens (Antrags-, Auswahl-, Bewilligungs-, Auszahlungs-, Verwendungsnachweis- und Widerspruchsverfahren und Vergabeprüfung) für die Förderverfahren
 - Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden
 - Dorferneuerung und -entwicklung
 - dem ländlichen Charakter angepasste Infrastrukturmaßnahmen
 - Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen
 - Revitalisierung von Brachflächen
 - Verbindung zwischen Aktionen zur Entwicklung der ländlichen Wirtschaft (LEADER)
 - ggf. weitere sich im Rahmen der Erweiterung der Gemeinschaftsaufgaben zur Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes ergebende Maßnahmen
 - Regionalbudget
7. Durchführung des Regionalwettbewerbes „Unser Dorf hat Zukunft“
8. Mitwirkung bei Fachkonzepten für den Ländlichen Raum

Referat 44 Regionale Landentwicklung Ostthüringen

Örtliche Zuständigkeit:

Landkreise Saale-Holzland-Kreis, Saalfeld-Rudolstadt, Saale-Orla-Kreis, Greiz, Altenburger Land und kreisfreie Städte Jena und Gera

Aufgaben

1. Fachliche Begleitung und Beratung der Gemeinden, Bürgerinnen und Bürger bei der Ländlichen Entwicklung in der Region
2. Durchführung von Informationsveranstaltungen zur Anwendung der Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen in Abstimmung mit dem Referat 41
3. Prüfung und Bewertung von Gemeindlichen Entwicklungskonzepten
4. Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen zur Anerkennung der Förderschwerpunkte Dorferneuerung
5. Fachliche Abstimmung zur Integrierten ländlichen Entwicklung in der Region mit den Trägern öffentlicher Belange, Gemeinden, Wirtschafts- und Sozialpartnern, Planungsbüros, regionalen Akteuren, Antragsstellerinnen und Antragstellern
6. Verwaltungsvollzug des zugehörigen Förderverfahrens (Antrags-, Auswahl-, Bewilligungs-, Auszahlungs-, Verwendungsnachweis- und Widerspruchsverfahren und Vergabeprüfung) für die Förderverfahren
 - Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden
 - Dorferneuerung und -entwicklung
 - dem ländlichen Charakter angepasste Infrastrukturmaßnahmen
 - Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen
 - Revitalisierung von Brachflächen
 - Verbindung zwischen Aktionen zur Entwicklung der ländlichen Wirtschaft (LEADER)
 - ggf. weitere sich im Rahmen der Erweiterung der Gemeinschaftsaufgaben zur Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes ergebende Maßnahmen
 - Regionalbudget
7. Durchführung des Regionalwettbewerbes „Unser Dorf hat Zukunft“
8. Mitwirkung bei Fachkonzepten für den Ländlichen Raum

Referat 45 Regionale Landentwicklung Südwestthüringen

Örtliche Zuständigkeit:

Landkreise Wartburgkreis, Schmalkalden-Meiningen, Hildburghausen, Sonneberg, Ilmkreis und kreisfreie Stadt Suhl

Aufgaben

1. Fachliche Begleitung und Beratung der Gemeinden, Bürgerinnen und Bürger bei der Ländlichen Entwicklung in der Region
2. Durchführung von Informationsveranstaltungen zur Anwendung der Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen in Abstimmung mit dem Referat 41
3. Prüfung und Bewertung von Gemeindlichen Entwicklungskonzepten
4. Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen zur Anerkennung der Förderschwerpunkte Dorfentwicklung
5. Fachliche Abstimmung zur Integrierten ländlichen Entwicklung in der Region mit den Trägern öffentlicher Belange, Gemeinden, Wirtschafts- und Sozialpartnern, Planungsbüros, regionalen Akteuren und Antragstellern
6. Verwaltungsvollzug des zugehörigen Förderverfahrens (Antrags-, Auswahl-, Bewilligungs-, Auszahlungs-, Verwendungsnachweis- und Widerspruchsverfahren und Vergabeprüfung) für die Förderverfahren
 - Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden
 - Dorferneuerung und -entwicklung
 - dem ländlichen Charakter angepasste Infrastrukturmaßnahmen
 - Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen
 - Revitalisierung von Brachflächen
 - Verbindung zwischen Aktionen zur Entwicklung der ländlichen Wirtschaft (LEADER)
 - ggf. weitere sich im Rahmen der Erweiterung der Gemeinschaftsaufgaben zur Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes ergebende Maßnahmen
 - Regionalbudget
7. Durchführung des Regionalwettbewerbes „Unser Dorf hat Zukunft“
8. Mitwirkung bei Fachkonzepten für den Ländlichen Raum

Referat 46 Zuständige Stelle für Berufsbildung

Aufgaben

1. Zuständige Stelle nach Berufsbildungsgesetz für die berufliche Aus- und Fortbildung in der Agrar- und der Hauswirtschaft in Thüringen
2. Zuständige Behörde nach Berufsbildungsgesetz für die berufliche Aus- und Fortbildung in der Agrar- und der Hauswirtschaft in Thüringen
3. Fachaufsicht über die überbetrieblichen Ausbildungsstätten für die Land- und die Hauswirtschaft
4. Gleichstellung von Bildungsabschlüssen nach Einigungsvertrag, Bundesvertriebenengesetz und Anerkennung gemäß § 31 Berufsbildungsgesetz sowie Feststellung der Gleichwertigkeit nach den Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzen
5. Geschäftsführung von Prüfungsausschüssen der Berufsbildung und Mitwirkung als Prüferinnen und Prüfer
6. Organisation von Fortbildungskursen zur Vorbereitung auf die Meisterprüfung und die Ausbildeignungsprüfung
7. Organisation von regionalen und überregionalen Bildungsveranstaltungen für die Land- und Hauswirtschaft
8. Unterstützung einschließlich Förderung von Berufswettbewerben und Leistungsvergleichen
9. Informationsmaßnahmen zu den Grünen Berufen einschließlich Teilnahme an regionalen und überregionalen Berufsmessen und Berufsinformationsveranstaltungen
10. Bearbeitung von Fördermaßnahmen
 - Förderung aus dem Europäischen Sozialfonds für die überbetriebliche Ausbildung
 - Entschädigungen ehrenamtlicher Prüferinnen und Prüfer
 - Weiterbildungsstipendium
11. Finanzplanung der Bildungsausgaben und Einnahmen sowie Haushaltsdurchführung und Haushaltsüberwachung
12. Prüfaufträge, Konzepte und Stellungnahmen
13. Vertretung des Freistaates Thüringen in nationalen und internationalen Gremien
14. Veröffentlichung amtlicher Informationen der Abteilung 4 im Thüringer Transparenzportal

Abteilung 5

EU-Fonds und Agrarzahlungen

Abteilungsleitung

Aufgaben

1. Führung und Leitung der Abteilung auf der Grundlage der geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften und Festlegungen des Präsidenten (Wahrnehmung der Fachaufsicht)
2. Koordinierung, Lenkung und Kontrolle der Aufgabenerfüllung innerhalb der Abteilung
3. Klärung grundsätzlicher Angelegenheiten der Abteilung
4. Entscheidung in besonders schwierigen Fällen
5. Vertretung und Repräsentation der Abteilung und deren fachliche Belange in der eigenen Behörde, in anderen Behörden, Institutionen und Unternehmen, deren Zuständigkeit eine regelmäßige Zusammenarbeit bedingt
6. Konzeptionelle, zukunftsfähige Gestaltung der Abteilung
7. Funktion der Leitung der Zahlstelle Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft in Thüringen
8. Überwachung der Compliance-Anforderungen im Bereich Informationssicherheit
9. Mitarbeit in Bund-Länder-Arbeitsgruppen

Interner Revisionsdienst (IRD)

Aufgaben

1. Grundsatzfragen der Innenrevision der EU-Zahlstelle
2. Überprüfung der Zahlstellenverfahren
3. Erstellung und Durchführung des Jahresplanes des IRD
4. Prüfung von Maßnahmen auf Anforderung der AG EU-Finanzkontrolle im Hauptzollamt Hamburg
5. Prüfung der Gewährleistung der Sicherheit der Informationssysteme
6. Beiträge zur Zuverlässigkeitserklärung

Referat 51 Zahlstellenkoordinierung und Informationssicherheit

Aufgaben

1. Grundsatzfragen der Zahlstelle, Außenvertretung in Zahlstellenangelegenheiten
2. Verhaltenskodex und Risikomanagement der Zahlstelle
3. Erstellung und Fortschreibung der Vereinbarungen und allgemeinen Anweisungen der Zahlstelle
4. Koordinierung sowie Überwachung der Umsetzung der jährlichen Maßnahme- und Kontrollpläne
5. rechtliche Grundsatzfragen im Zahlstellenverfahren und in den Bereichen Agrarrecht und allgemeines Verwaltungsrecht der Abteilung 5
6. Anleitung und Beratung der Kontroll- und Bewilligungsstellen in Rechtsfragen zur Umsetzung der Zahlstellenmaßnahmen
7. Klageverfahren und Ordnungswidrigkeitsverfahren im Rahmen der Zuständigkeit der Abteilung sowie Klageverfahren in Fällen der Integrierten Ländlichen Entwicklung (ILE) der Abteilung 4
8. Betrugspräventionsmaßnahmen und Maßnahmen zur Vermeidung von Interessenskonflikten im Zahlstellenverfahren
9. Umsetzung der Anforderungen an die Sicherheit der Informationssysteme in den Zahlstellenverfahren
10. Erhebung und Verwertung von Daten zur Umsetzung des Leistungsrahmens der Gemeinsamen Agrarpolitik einschließlich notwendiger Berichterstattungen und der Entwicklung der dafür erforderlichen Informationssysteme
11. Überwachung der projektbezogenen Maßnahmen aus dem Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft und dem Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (EGFL und ELER) einschließlich Abwicklung von Altverfahren
12. Zentrale Vorgaben und Unterlagen zur Umsetzung der Maßnahmen an Bewilligungsstellen
13. Mitarbeit in Bund-Länder-Arbeitsgruppen
14. Umsetzung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme der Zahlstelle beim Vollzug, Sicherstellung der Zahlstellenstandards in allen Bewilligungsstellen
15. Statistiken
16. Veröffentlichung amtlicher Informationen der Abteilung 5 im Thüringer Transparenzportal

Referat 52 Flächen- und tierbezogene Zahlungen

Aufgaben

Referatsbereich Konditionalität / Cross Compliance, IT-Fachprojekte und Stammdatenverwaltung (52/1)

1. Koordination, Anleitung und Kontrollen der Durchführung von Verwaltungs- und Vor-Ort-Kontrollen, Auswahl der Kontrollbetriebe bzw. Überwachung der Ergebnisverwertung zur Einhaltung der Konditionalität sowie der anderweitigen Verpflichtungen (Fachaufsicht Konditionalität / Cross Compliance) in den Beihilfen
2. Grundsatzfragen der Anforderungen der Konditionalität / Cross Compliance, Bewertungsfeststellung
3. Leitung der Koordinierungsgruppe der Förderplattform der Zahlstelle
4. IT-Verträge der Zahlstelle - Projektplanung, Beauftragung
5. Stammdatenverwaltung für das Zahlstellenverfahren
6. Mitarbeit in Bund-Länder-Arbeitsgruppen
7. Statistiken, Berichtswesen
8. Koordinierung von Dienstleistern für die Unterstützung der Fachverfahren

Referatsbereich Flächen- und tierbezogene Maßnahmen (52/2)

9. Grundsatzfragen der flächen- und tierbezogenen Beihilfen des EGFL und ELER, des EU-Fonds Gemeinschaftsaufgaben zur Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes sowie den projektbezogenen EGFL-Förderungen
10. Durchführung und Aufsicht beim Vollzug des Maßnahme- und Kontrollplanes für flächen- und tierbezogene Beihilfen
11. Vorgabe von Projektierung und Programmierung von fachspezifischen Softwarelösungen
12. Umsetzung des Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft und des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (EGFL und ELER) für flächen- und tierbezogene Agrarzahungen einschließlich Altverfahren sowie Koordinierung flächenbezogener Forstmaßnahmen
13. Entwicklung und Vollzug der Umsetzung des Integrierten Verwaltungs- und Kontrollsystems (InVeKoS) in Thüringen
14. Umsetzung der Qualitätstests, System zur Identifizierung landwirtschaftlicher Parzellen (LPIS), Antrag und Kontrolle
15. Anleitung, Kontrolle und Koordinierung der Bewilligung der Referate 54 bis 57; Sicherung der Konformität bezüglich der EGFL- und ELER-Maßnahmen
16. Kontrollen durch Monitoring (KdM), Aufbau und Entwicklung des Flächenüberwachungssystems (Area Monitoring System), Kontrollmanagement
17. Physische Vor-Ort-Kontrollen, Auswahl der Kontrollbetriebe und Koordinierung der Vor-Ort-Kontrollen

18. Mitarbeit in Bund-Länder-Arbeitsgruppen
19. Statistiken, Berichtswesen
20. Koordinierung von Dienstleistern für die Unterstützung der Fachverfahren
21. Anleitung, Kontrolle und Koordinierung der Flächenreferenzpflege (LPIS) in den Referaten 54 bis 57
22. Global Navigation Satellite Systems-Gerätesysteme, Bereitstellung von Geoinformationssystemen für das TLLLR
23. Georedaktion der Landwirtschaftsdaten im Geoproxy
24. Geoinformationssystem-Datenmanagement des TLLLR und mit anderen Behörden
25. Erarbeiten einer EU-einheitlichen Datenstruktur und Veröffentlichung hochwertiger Datensätze zu den InVeKoS-Geodaten gemäß der Richtlinie zur Schaffung einer einheitlichen Geodatenstruktur in der Europäischen Gemeinschaft (INSPIRE)

Referat 53 Auszahlung, Verbuchung und IT-Fachsysteme

Aufgaben

Referatsbereich Auszahlung und Verbuchung (53/1)

1. Grundsatzfragen Auszahlung und Verbuchung der Zahlstelle
2. Bewirtschaftung fachbezogener Fördermittel, Beihilfen und Prämien
3. Zahlbarmachung der EU-Mittel
4. Kontrolle und Überwachung von Zahlungsfristen
5. Verbuchung der Zahlungen einschließlich Monats- und Jahreserklärungen an die EU
6. Auszahlung und Verbuchung tierbezogener Beihilfen
7. Meldung von Unregelmäßigkeiten
8. Wiedereinziehung gezahlter Beträge einschließlich Altmaßnahmen
9. Führung des Debitorenbuches
10. Erstellung Anhang II und III (Rechnungsabschlussunterlagen für die EU-Kommission)
11. Erstellen des Rechnungsabschlusses für EGFL und ELER
12. Koordinierung der elektronischen Buchführung
13. Prüfung/Einleitung von Vollstreckungsmaßnahmen, Prüfung Verfahren "Uneinbringlichkeit von Forderungen"
14. Zusammenarbeit mit den Bundeskassen Trier und Halle, Landeshauptkasse Thüringen zu Buchführungsunterlagen, Konten, Berichterstattung sowie Datenaustausch HICO, Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen(HKR)- sowie Zahlungsüberwachungsverfahren
15. Finanzielle Berichterstattung zur EU-Kommission, Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung, Thüringer Ministerium für Infrastruktur und Landwirtschaft – monatliche Mittelinanspruchnahme des EGFL – Berichterstattung zur Refinanzierung der EGFL-Mittel
16. Vorgabe von Projektierung und Programmierung von fachspezifischen Softwarelösungen
17. Erstellung von Ausgabenerklärungen und Vorausschätzungen (Zahlungsanträge gegenüber der EU-Kommission zur Refinanzierung)
18. Datenbearbeitung und -bereitstellung im Rahmen der EU-Transparenzinitiative
19. Ausgabenerklärung Europäischer Fischereifonds / Europäischer Meeres- und Fischereifonds - Bescheinigung der geleisteten Ausgaben
20. Haushaltsplanung und Bewirtschaftung für die Abteilung

Referatsbereich IT-Fachsysteme der Zahlstelle (53/2)

21. Organisation und Koordination des Betriebes der Förderplattform der Zahlstelle

22. Sichern notwendiger Datenbestände (File-Server)
23. Organisation und Überwachung Programmanpassung Förderplattform der Zahlstelle/Fehler- und Usermanagement
24. Konzeption und Umsetzung des Thüringer-Agrar-Master-Portals (PORTIA)
25. Administration der Plattform für Förderanwendungen in den Bereichen Umwelt und Landwirtschaft (PAULA)-Systeme einschließlich des Bescheiddrucks über Cirali-Server
26. Vorgabe von Projektierung und Programmierung von fachspezifischen Softwarelösungen im Zuständigkeitsbereich
27. Notfallmanagement inklusive Notfallverantwortung im EU-Zahlstellenverfahren
28. IT-Verträge der Zahlstelle - finanzielle Abwicklung
29. Koordinierung des Digitalisierungsprozesses im TLLLR

Referat 54 Agrarförderzentrum Mittelthüringen

Örtliche Zuständigkeit für flächenbezogene Agrarzahlungen:

Landkreise Sömmerda, Weimarer Land, Saale-Holzland-Kreis, Ilm-Kreis, Saalfeld-Rudolstadt und kreisfreie Städte Erfurt, Weimar und Jena sowie thüringenweite Zuständigkeit für Sektor und Schulprogramme

Aufgaben

Referatsbereich Agrarzahlungen (54/1)

1. Organisation der Verfahren Agrarzahlungen
2. Verwaltungskontrollen flächenbezogener Agrarzahlungen einschließlich der Anforderungen der Konditionalität
3. Bewilligung und Rückforderungen der flächenbezogenen Agrarzahlungen
4. Widerspruchsbearbeitung
5. Sonderprogramme
6. Tierbezogene Beihilfen
7. Zentrale Datenbank des Integrierten Verwaltungs- und Kontrollsystems / Identverwaltung
8. Stellungnahmen und Ausschluss Doppelförderung
9. Umsetzung der Dauergrünlandregelung und Thüringer Erosionsschutzverordnung
10. Beratung / Mitwirkung zu PORTIA
11. Unterstützung von Tierseuchenkrisenzentren

Referatsbereich Flächenreferenz, Beihilfekontrollen (54/2)

12. Organisation der Flächenreferenzpflege und der Beihilfekontrollen
13. Durchführung der Flächenreferenzpflege
14. Vor-Ort-Kontrollen der Agrarzahlungen

Referatsbereich Projektbezogene Zahlungen (54/3)

15. Bewilligungsstelle für Beihilfen Schulmilch/Schulobst (Landwirtschaftserzeugnisse-Schulprogrammgesetz) einschließlich Altverfahren
16. Bewilligungsstelle für Ad hoc Marktmaßnahmen in Landeszuständigkeit
17. Bewilligungsstelle für die Beihilfen im Sektorprogramm Obst und Gemüse, Pflege des Agrarorganisationenregisters
18. Bewilligungsstelle für Beihilfen im Sektorprogramm Bienen
19. Statistiken

Referat 55 Agrarförderzentrum Ostthüringen

Örtliche Zuständigkeit:

Landkreise Altenburger Land, Greiz, Saale-Orla-Kreis und kreisfreie Stadt Gera, thüringenweite Zuständigkeit für Tierwohlmaßnahme Maßnahmengruppe Schweine

Aufgaben

Referatsbereich Agrarzahlungen (55/1)

1. Organisation der Verfahren Agrarzahlungen
2. Verwaltungskontrollen flächenbezogener Agrarzahlungen einschließlich der Anforderungen der Konditionalität
3. Bewilligung und Rückforderungen der flächenbezogenen Agrarzahlungen
4. Widerspruchsbearbeitung
5. Sonderprogramme
6. Tierbezogene Beihilfen
7. Zentrale Datenbank des Integrierten Verwaltungs- und Kontrollsystems / Identverwaltung
8. Stellungnahmen und Ausschluss Doppelförderung
9. Umsetzung der Dauergrünlandregelung und Thüringer Erosionsschutzverordnung
10. Beratung / Mitwirkung zu PORTIA
11. Unterstützung von Tierseuchenkrisenzentren

Referatsbereich Flächenreferenz, Beihilfekontrollen (55/2)

12. Organisation der Flächenreferenzpflege und der Beihilfekontrollen
13. Durchführung der Flächenreferenzpflege
14. Vor-Ort-Kontrollen der Agrarzahlungen

Referat 56 Agrarförderzentrum Südwestthüringen

Örtliche Zuständigkeit:

Landkreise Wartburgkreis, Gotha, Schmalkalden-Meiningen, Hildburghausen, Sonneberg und kreisfreien Stadt Suhl

Aufgaben

Referatsbereich Agrarzahlungen (56/1)

1. Organisation der Verfahren Agrarzahlungen
2. Verwaltungskontrollen flächenbezogener Agrarzahlungen einschließlich der Anforderungen der Konditionalität
3. Bewilligung und Rückforderungen der flächenbezogenen Agrarzahlungen
4. Widerspruchsbearbeitung
5. Sonderprogramme
6. Tierbezogene Beihilfen
7. Zentrale Datenbank des Integrierten Verwaltungs- und Kontrollsystems / Identverwaltung
8. Stellungnahmen und Ausschluss Doppelförderung
9. Umsetzung der Dauergrünlandregelung und Thüringer Erosionsschutzverordnung
10. Beratung / Mitwirkung zu PORTIA
11. Unterstützung von Tierseuchenkrisenzentren

Referatsbereich Flächenreferenz, Beihilfekontrollen (56/2)

12. Organisation der Flächenreferenzpflege und der Beihilfekontrollen
13. Durchführung der Flächenreferenzpflege
14. Vor-Ort-Kontrollen der Agrarzahlungen

Referat 57 Agrarförderzentrum Nordthüringen

Örtliche Zuständigkeit:

Landkreise Nordhausen, Eichsfeld, Kyffhäuserkreis und Unstrut-Hainich-Kreis

Aufgaben

Referatsbereich Agrarzahlungen (57/1)

1. Organisation der Verfahren Agrarzahlungen
2. Verwaltungskontrollen flächenbezogener Agrarzahlungen einschließlich der Anforderungen der Konditionalität
3. Bewilligung und Rückforderungen der flächenbezogenen Agrarzahlungen
4. Widerspruchsbearbeitung
5. Sonderprogramme
6. Tierbezogene Beihilfen
7. Zentrale Datenbank des Integrierten Verwaltungs- und Kontrollsystems / Identverwaltung
8. Stellungnahmen und Ausschluss Doppelförderung
9. Umsetzung der Dauergrünlandregelung und Thüringer Erosionsschutzverordnung
10. Beratung / Mitwirkung zu PORTIA
11. Unterstützung von Tierseuchenkrisenzentren

Referatsbereich Flächenreferenz, Beihilfekontrollen (57/2)

12. Organisation der Flächenreferenzpflege der Beihilfekontrollen
13. Durchführung der Flächenreferenzpflege
14. Vor-Ort-Kontrollen der Agrarzahlungen